

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Ректора АНО ВО «МУВМ»
от «15» апреля 2024 г. № 15.04.06-ОД-24

_____/ Бокова И.А./

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программе аспирантуры Автономной некоммерческой организации высшего образования «Международный Университет Восстановительной Медицины»

1. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программе аспирантуры Автономной некоммерческой организации высшего образования «Международный Университет Восстановительной Медицины» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 10 февраля 2017 г. N 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 14 августа 2013 г. № 957 «Об утверждении порядка и условий перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся

мер дисциплинарного взыскания»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. N 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;

- другими нормативными правовыми актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования;

- Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Международный Университет Восстановительной Медицины» (далее - АНО ВО «МУВМ», Университет);

- локальных нормативных правовых актов АНО ВО «МГПУ».

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение устанавливает и регламентирует:

- порядок, условия и основания перевода обучающихся в Университет из других образовательных организаций (далее – другая организация); перевода обучающихся Университета в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность;

- порядок, условия и основания восстановления обучающихся в Университет;

- порядок и основания отчисления обучающихся из Университета.

2.2. Требования настоящего Положения носят обязательный характер и распространяются на деятельность должностных лиц и сотрудников Университета и его филиалов, задействованных в деятельности по переводу, отчислению и восстановлению обучающихся.

2.3. Настоящее Положение действует на срок до его отмены или внесения изменений в Устав и внутренние документы Университета, предусматривающие иной порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2.4. Положение распространяется на обучающихся по образовательной программе высшего образования - аспирантура 31.06.01 Клиническая медицина.

3. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1 Перевод из одной организации в другую организацию осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся (далее - вакантные места для перевода).

Перевод обучающихся осуществляется с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры.

Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

3.2. Обучающийся, переведенный из другой образовательной организации оплачивает стоимость обучения за год, на который он зачисляется/переводится, независимо от даты и месяца зачисления/перевода. Размер оплаты за соответствующий учебный год определяется приказом

ректора.

3.3. Перевод обучающихся в другую организацию осуществляется:

3.3.1. По заявлению обучающегося (Приложение № 1), желающего быть переведенным из АНО ВО «МУВМ» в другую организацию, Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения (Приложение № 2), в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения образовательной программы аспирантуры, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные АНО ВО «МУВМ» при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

3.3.2. В случае принятия принимающей организацией решения о зачислении, обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия такого решения выдается справка о переводе, в которой указываются уровень образования, код и наименование направления подготовки в аспирантуре, на которое обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается ректором или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.3.3. Обучающийся, не позднее 20 рабочих дней со дня подачи заявления о выдаче справки о периоде обучения, представляет в АНО ВО «МУВМ» письменное заявление об отчислении в порядке перевода (Приложение № 3) в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе и перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.3.4. Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издаст приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом (Приложение № 4) в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

3.3.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Университетом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом (Приложение № 5), оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в АНО ВО «МУВМ» (далее - документ о предшествующем образовании). Указанные документы выдаются на руки лично лицу, отчисленному в связи с

переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) (Приложение № 6).

Договор расторгается с даты отчисления, указанной в приказе об отчислении в связи с переводом. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в АНО ВО «МУВМ» зачетную книжку. В АНО ВО «МУВМ» в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная АНО ВО «МУВМ», выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также зачетная книжка, обходной лист (Приложение № 7).

3.3.6. В случае прекращения деятельности АНО ВО «МУВМ» перевод обучающихся в другую организацию обеспечивает учредитель, в ведении которого находится Университет, в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами.

3.4. Перевод обучающихся в университет

3.4.1. Обучающийся другой организации подает заявление о переводе в АНО ВО «МУВМ» ректору Университета с приложением справки о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения образовательной программы аспирантуры, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося.

3.4.2. На основании заявления о переводе и справки о периоде обучения ректор или лицо, исполняющее обязанности ректора не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе, оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением. По результатам оценивания документов, определяется перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы (Приложение № 9) в порядке, установленном настоящим Положением.

3.4.3. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Университет, помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются настоящим Положением.

3.4.4. По результатам оценивания документов и/или конкурсного отбора ректор принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся (далее - решение о зачислении) с указанием периода с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению либо решение об отказе в зачислении.

3.4.5. При принятии решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия такого решения выдается справка о переводе (Приложение № 10), в которой указываются уровень образования,

код и наименование направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором АНО ВО «МУВМ» или лицом, исполняющим его обязанности и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.4.6. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в АНО ВО «МУВМ» (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.4.7. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в АНО ВО «МУВМ» заверенную исходной организацией выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Университетом). Указанные документы регистрируются в отделе Учебного управления. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования.

Представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

3.4.8. Учебный отдел в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.4.7 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода (Приложение № 11) из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода). Изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует процедура зачета результатов обучения, утверждения индивидуального учебного плана обучающегося (при необходимости), а так же заключение договора об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Учебный отдел формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, протокол заседания аттестационной комиссии, протокол

собеседования (при наличии), индивидуальный учебный план (при наличии), а также договор об образовании. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдается зачетная книжка.

3.4.9. Перевод обучающихся в АНО ВО «МУВМ» в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по образовательной программе аспирантуры, истечения срока действия государственной аккредитации по образовательной программе, приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп направлений подготовки и специальностей, осуществляется в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами.

3.5. Сроки и порядок проведения конкурсного отбора

3.5.1. Конкурсный отбор осуществляется в течении всего периода, когда осуществляется перевод в Университет из других образовательных организаций.

3.5.2. Лица, подавшие заявление о переводе в Университет из других образовательных организаций, участвуют в конкурсном отборе на общих основаниях с обучающимися АНО ВО «МУВМ», подавшими заявления о переводе на образовательную программу аспирантуры соответствующего года обучения по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы.

3.5.3. Перевод обучающегося осуществляется на основе аттестации. Если количество по направлению подготовки меньше поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись (перейти), то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц наиболее подготовленных к освоению образовательной программы аспирантуры.

3.5.4. Преимущественное право на зачисление в порядке перевода на вакантные места имеют:

- граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. N 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

- военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба;

- граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу

по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. N 5-ФЗ «О ветеранах»;

- граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

- военнослужащие, в том числе военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона;

- женщины, родившие ребенка в период обучения, имеют приоритетное право на зачисление в порядке перевода/перевод.

Во вторую очередь – лица, завершившие обучение в предыдущей образовательной организации только на «хорошо» и «отлично», что подтверждается представленной справкой о периоде обучения (справкой об обучении) и не имеющие академической задолженности, образовавшейся в результате разницы в учебных планах;

в третью очередь – в случае отсутствия кандидатов на вакантное место, не имеющих академической задолженности, образовавшейся в 13 результате разницы в учебных планах, преимущество имеют лица, завершившие обучение в предыдущей образовательной организации только на «хорошо» и «отлично» и имеющие меньшее количество академических задолженностей,

образовавшихся в результате разницы в учебных планах.

При равенстве количества академических задолженностей, образовавшихся в результате разницы в учебных планах, зачислению в порядке перевода подлежит лицо, имеющее большее количество отличных оценок в справке о периоде обучения.

3.5.5. Процедура проведения конкурсного отбора и уведомления лица, подавшего заявление о переводе завершается в течение 14 календарных дней после подачи в Приемную комиссию/студенческий отдел кадров/учебный отдел филиала заявления о переводе и представления справки о периоде обучения.

3.6. Порядок проведения зачета результатов обучения

3.6.1. На основании документов, указанных в пунктах 3.4.1, 3.4.7 отдел аспирантуры в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов проводит зачет результатов обучения обучающегося.

3.6.2. Для проведения аттестации в АНО ВО «МУВМ» создаются аттестационные комиссии. Аттестационные комиссии утверждаются приказом ректора Университета сроком на один год.

3.6.3. Переаттестация и перезачеты (далее - зачет результатов обучения) оформляются протоколом (Приложение № 12). В нем указывается перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной или итоговой аттестации, установленной учебным планом Университета по образовательной программе с полным сроком обучения), а также определен период, с которого обучающийся будет допущен к обучению.

3.6.4. Переаттестации подлежат учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), пройденные практики, выполненные научные исследования, если их наименования близки, а объем совпадает не менее чем на 65% с учебными планами АНО ВО «МУВМ».

3.6.5. Если форма контроля по перезачитываемой дисциплине не совпадает с предусмотренной учебным планом АНО ВО «МУВМ», то в случае, когда обучающимся был сдан экзамен, а образовательной программой по направлению подготовки аспирантов АНО ВО «МУВМ» предусмотрен зачет - перезачитывается зачет, в случае, если сдан зачет, а предусмотрен экзамен/зачет с оценкой – аттестационная комиссия проводит собеседование (Приложение № 13) и аттестовывает дисциплину с формой контроля «экзамен»/«зачет с оценкой».

3.6.6. По итогам зачета результатов обучения, когда некоторые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, научные исследования не могут быть перезачтены обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), не пройденные практики, невыполненные научные исследования, обучающийся должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность согласно индивидуальному учебному плану.

3.6.7. Указанный индивидуальный учебный план может содержать не

более 75 з.е. в год. Объемы и сроки ликвидации академической задолженности определяются ректором. Индивидуальный учебный план утверждается в двух экземплярах: один хранится у обучающего, второй – в личном деле обучающегося.

3.6.8. Записи о зачете результатов обучения, а также о ликвидации академической задолженности вносятся в зачетные книжки обучающихся и другие учетные документы Университета.

4. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Восстановление в Университет осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся для восстановления.

4.2 Восстановление обучающихся может осуществляться на программу аспирантуры 31.06.01 Клиническая медицина.

4.3. Лицо, отчисленное из АНО ВО «МУВМ», имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления из Университета. Заявление о восстановлении (Приложение № 14) подается ректору не позднее сроков начала промежуточной аттестации.

4.4. Лицо, отчисленное из Университета по своей инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление в Университет при наличии свободных мест с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

4.5. Лицо, отчисленное как не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе восстановиться в АНО ВО «МУВМ» и может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

4.6. Обучающийся, не прошедший ни одной промежуточной аттестации, восстановлению в Университет не подлежит.

4.7. Определяющим условием восстановления обучающегося является возможность успешного продолжения его обучения. В восстановлении может быть отказано лицам, отчисленным из Университета за нарушение Устава АНО ВО «МУВМ» во время обучения до отчисления.

4.8. Определение возможности восстановления обучающегося осуществляется аттестационной комиссией по аспирантуре в течение 3 рабочих дней в соответствии с настоящим Положением.

4.9. При положительном решении вопроса о восстановлении лица Факультет восстановительной медицины и медицинской реабилитации в течении трех рабочих дней предоставляет документы и сведения в Учебный отдел:

- заявление о восстановлении;
- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство;
- копию документа о смене ФИО (при необходимости);

- копию зачетной книжки и/или справки о периоде обучения;
- протокол заседания аттестационной комиссии;
- индивидуальный учебный план (при наличии);
- протокол собеседования (при наличии).

4.10. При восстановлении обучающегося в Университет Учебный отдел издает приказ о восстановлении (Приложение № 15). В приказе должна быть запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося (при наличии) и срока ликвидации академической задолженности (при наличии).

4.11. Изданию приказа о восстановлении предшествует заключение договора об образовании с произведенной оплатой по договору.

4.12. Срок издания приказа не должен превышать 3 рабочих дней с момента поступления документов от Факультета восстановительной медицины и медицинской реабилитации.

4.13. После издания приказа о восстановлении Учебный отдел комплектует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о восстановлении, протокол заседания аттестационной комиссии, протокол собеседования (при наличии), индивидуальный учебный план (при наличии), а также договор об образовании.

4.14. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о восстановлении обучающемуся выдается новая зачетная книжка.

5. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ УНИВЕРСИТЕТА

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Университета:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п. 5.2. настоящего Положения.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Университета, в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

- установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет и;

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Университета, в том числе в случае ликвидации организации,

осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении (Приложение № 16) обучающегося из Университета. Приказ об отчислении готовит Учебный отдел Университета и подписывается ректором Университета или уполномоченным им лицом. При досрочном прекращении образовательных отношений договор об оказании платных услуг расторгается на основании приказа ректора Университета. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, прекращаются с даты его отчисления из Университета.

5.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Учебный отдел Университета в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Университета, справку об обучении или о периоде обучения, документ о предыдущем образовании, представленный в приемную комиссию Университета при поступлении в Университет для получения образования, выписку из приказа об отчислении (по желанию обучающегося).

5.5. В личное дело отчисленного лица в том числе вкладывается копия документа о предыдущем образовании, заверенная Университетом, выписка из приказа/копия приказа об отчислении с указанием причины, сданная обучающимся зачетная книжка, обходной лист, копия справки об обучении или о периоде обучения, учебная карточка обучающегося, заверенная ректором.

5.6. В случае досрочного прекращения образовательных отношений обучающийся имеет право на восстановление в Университет в порядке и в случаях предусмотренных Уставом Университета и в п.4 настоящего Положения.

5.7. Отчисление обучающегося в связи с получением образования

5.7.1. Отчисление обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения) происходит на основании приказа ректора Университета (Приложение № 17) после успешного прохождения обучающимся итоговой аттестации.

5.8. Отчисление обучающегося по собственной инициативе

5.8.1. Основанием для начала процедуры досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе обучающегося является письменное заявление обучающегося (Приложение № 18) на имя ректора с просьбой об отчислении.

5.8.2. В случае если отчисление осуществляется в порядке перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, данное обстоятельство указывается обучающимся в заявлении и осуществляется в соответствии с п.3.3 настоящего Положения.

5.8.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Университетом.

5.9. Отчисление обучающегося по инициативе Университета

5.9.1. Отчисление обучающегося в результате невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана может производиться в случае если обучающийся по итогам промежуточной аттестации получил неудовлетворительные оценки или не явился вследствие неуважительной причины по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям) и в установленные сроки не ликвидировал своей академической задолженности.

5.9.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Университета в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания производиться в случаях и в порядке, установленном Правилами внутреннего распорядка Университета.

5.9.3. Основанием для начала процедуры досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе Университета в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет и его филиалы является представление Учебного отдела об отчислении обучающегося с указанием причин отчисления. Приказ об отчислении готовит соответствующее структурное подразделение Университета и подписывается ректором Университета или уполномоченным им лицом.

5.9.4. Основанием для начала процедуры досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе Университета в случае просрочки со стороны обучающегося или заказчика оплаты по договору об образовании, а также в случае, если ненадлежащее исполнение договора об образовании стало невозможным вследствие действия (бездействия) обучающегося является представление главного бухгалтера Университета.

5.9.5. Основанием для начала процедуры досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе Университета в случае если обучающийся не приступил к занятиям по истечении срока академического отпуска является представление руководителя факультета/кафедры.

5.9.6. Приказ об отчислении готовит соответствующее структурное подразделение Университета и подписывается ректором Университета или уполномоченным им лицом.

5.10. Отчисление обучающихся по независящим обстоятельствам

5.10.1. Досрочное прекращение образовательных отношений может быть вызвано обстоятельствами, не зависящими от воли обучающихся в том числе в случае ликвидации (прекращения деятельности) Университета.

5.10.2. В случае ликвидации (прекращения деятельности) Университета, АНО ВО «МУВМ» обеспечивает перевод обучающихся с их согласия в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательной программе аспирантуры соответствующей направленности.

5.10.3. Обстоятельства, не зависящие от воли обучающихся, повлекшие за собой досрочное прекращение образовательных отношений рассматриваются индивидуально в каждом случае.

5.11. Отчисление обучающегося по его собственной инициативе и по

обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, может производиться в любое время.

5.12. При отчислении обучающегося по инициативе Университета до издания приказа об отчислении обучающийся должен быть уведомлен об отчислении.

5.13. В случае невозможности уведомления обучающегося о предстоящем отчислении ему направляется письменное уведомление (Приложение № 19) с требованием явиться в Университет для объяснения в письменной форме относительно отсутствия связи с Университетом. Уведомление направляется обучающемуся заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, имеющемуся в его личном деле. В случае неявки обучающегося для дачи объяснений готовится приказ об отчислении, к которому прилагается ксерокопия уведомления (Приложение № 20).

5.14. Уклонение обучающегося от контактов не является препятствием для его отчисления.

5.15. Об отчислении обучающегося и о расторжении договора с ним уведомляется плательщик (заказчик) путем направления ему письма с приложением выписки из приказа.

5.16. Обучающемуся, отчисленному из Университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения, документ о предыдущем образовании, на основании которого он был зачислен в Университет.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение принимается Ученым советом и утверждается приказом ректора Университета.

2. Все дополнения и изменения настоящего Положения принимаются Ученым советом и утверждаются приказом ректора Университета.

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ВЫДАЧЕ СПРАВКИ О ПЕРИОДЕ
ОБУЧЕНИЯ**

Ректору АНО ВО «МУВМ»
Боковой Ирине Анатольевне
от обучающегося(ейся)
_____ года обучения

(направление подготовки)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Тел.: _____

e-mail: _____

Заявление

Прошу выдать мне справку о периоде обучения как продолжающему обучение.

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись

За время обучения сдал(а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам/разделам основной образовательной программы:

Наименование дисциплин/разделов/модулей программы	Количество зачетных единиц	Общее количество часов	Оценка

Всего

В том числе аудиторных

Конец документа

ОРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ В СВЗИ С ПЕРЕВОДОМ

Ректору АНО ВО «МУВМ»
Боковой Ирине Анатольевне
от обучающегося(ейся)
_____ года обучения

(направление подготовки)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Тел.: _____

e-mail: _____

Заявление

Прошу отчислить меня из АНО ВО «МУВМ» в связи с переводом в

(полное официальное наименование образовательной организации)

Справка о переводе, перечень изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода будут перезачтены или переаттестованы, и обходной лист прилагаются.

Претензий к АНО ВО «МУВМ», в том числе финансовых,

не имею/имею(указать претензию)

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись

ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗА ОБ ОТЧИСЛЕНИИ В СВЯЗИ С ПЕРЕВОДОМ

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Международный Университет Восстановительной Медицины»**

ПРИКАЗ

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

**Об отчислении обучающегося
в связи с переводом**

На основании Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программе аспирантуры Автономной некоммерческой организации высшего образования «Международный Университет Восстановительной Медицины», личного заявления обучающегося, справки о переводе и перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода будут перезачтены или переаттестованы

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Отчислить из университета нежепоименованного обучающегося ____ года обучения, направления подготовки _____

в связи с переводом в _____

(полное официальное наименование образовательной организации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество
1.	

2. Расторгнуть договор об образовании _____ .
Всего в приказе (____) человек. Последняя фамилия _____ .

Ректор

И.А. Бокова

ОБРАЗЕЦ ВЫПИСКИ ИЗ ПРИКАЗА ОБ ОТЧИСЛЕНИИ В СВЯЗИ С ПЕРЕВОДОМ

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Международный Университет Восстановительной Медицины»**

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

**Об отчислении обучающегося
в связи с переводом**

1. Отчислить из университета нежепоименованного обучающегося ____ года обучения, направления подготовки _____

в связи с переводом в _____

(полное официальное наименование образовательной организации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество
1.	

2. Расторгнуть договор об образовании _____ .
Всего в приказе (_____) человек. Последняя фамилия _____ .

Ректор

И.А. Бокова

Верно

Начальник отдела

правового обеспечения и кадровой политики _____ Ф.И.О.

ОБРАЗЕЦ ДОВЕРЕННОСТИ НА ПОЛУЧЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

ДОВЕРЕННОСТЬ

НА ПОЛУЧЕНИЕ _____
(указывается вид документа)

Город _____, Российская Федерация

дата: число, месяц (прописью), год

Я, гр. _____
(ФИО полностью)

дата рождения, место рождения- _____,
зарегистрированный(ая) по адресу: _____
(адрес полностью)

паспорт _____ выдан _____
дата выдачи _____

настоящей _____ доверенностью _____ уполномочиваю
гр. _____
(ФИО полностью)

дата рождения, место рождения- _____,
зарегистрированный(ая) по адресу: _____
(адрес полностью)

паспорт _____ выдан _____
дата выдачи _____

_____ быть
моим представителем в Автономной некоммерческой организации высшего
образования «Международный Университет Восстановительной Медицины»
по всем вопросам, связанным с получением указанных выше документов, для
чего предоставляю право подавать заявления и другие документы, получать
все необходимые документы, расписываться за меня и совершать все
действия, связанные с выполнением данного поручения.

Полномочия по настоящей доверенности не могут быть переданы другим
лицам. Доверенность выдана сроком на три месяца. Доверенность прочитана
доверителем лично.

(подпись доверителя, ФИО полностью)

ОБРАЗЕЦ ОБХОДНОГО ЛИСТА

Обходной лист

ФИО _____

Факультет _____

Направление подготовки / специальность _____

Курс _____ Группа _____ Уровень обучения _____

Форма обучения _____ Основа обучения _____

Последовательность	Наименование структурного подразделения	Подпись, Ф.И.О. сотрудника, подписавшего обходной лист	Дата подписания обходного листа
1.	Отдел делопроизводства и архива, координации библиотечарского фонда		
2.	Отдел бухгалтерского учета, контроля и отчетности		
3.	Факультет _____ _____		
4.	Кафедра		
5.			

« _____ » _____ 20__ года

Подпись обучающегося _____

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ДОПУСКЕ К ИСПЫТАНИЯМ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА

л/д № _____ Ректору АНО ВО «МУВМ» Боковой Ирине Анатольевне
от
Фамилия: _____
Имя: _____
Отчество: _____
Дата и место рождения: _____

Пол: муж / жен
Гражданство: РОССИЯ/(другое указать) _____
Адрес (прописка/ регистрация): _____

Документ, удостоверяющий личность: _____
Серия, номер _____ № _____
кем и когда выдан _____

Фактический адрес проживания: _____

Контактный телефон, e-mail _____

Заявление

Прошу допустить меня к аттестационным испытаниям и участию в конкурсе в порядке **перевода** /восстановления (*подчеркнуть*):

в аспирантуру

специальность _____

направление подготовки _____

- на _____ курс
- срок обучения _____

на места:

- с оплатой стоимости обучения

О себе сообщаю следующее:

(заполнять печатными буквами)

1. Окончил (а) в _____ г.

- общеобразовательное учреждение;
- образовательное учреждение начального профессионального образования;
- образовательное учреждение среднего профессионального образования;
- образовательное учреждение высшего профессионального образования;
- другое

Аттестат / диплом серия, № _____ от _____ выдан _____

(законченное учебное заведение (аббревиатура))

2. Обучался в АНО ВО «МУВМ»/ Обучаюсь в настоящее время в (*подчеркнуть*)

(наименование подразделения, факультета, филиала или вуза)

- в аспирантуре _____
- направление подготовки /специальность _____
- финансирование _____ (бюджет, внебюджет)
- отчислен по приказу № _____ от _____ за _____
(причина отчисления)

с _____ года обучения.

3. Особые права: нет / да: _____

Предоставлен документ, подтверждающий особые права: _____
серия _____ № _____
выдан _____

4. Я, _____
фамилия, инициалы

- Ознакомлен(а):

с Лицензией на право ведения вузом образовательной деятельности, Уставом университета, Положением о порядке перевода и восстановления, с Положением о порядке подачи и рассмотрения апелляции, условиями перевода/восстановления

_____ (подпись)

5. Предупрежден (а), что я обязан (а) предоставить в личное дело:

1) оригинал документа об образовании не позднее _____ часов «___» _____ 20 г.

_____ (подпись)

2) справку о периоде обучения (об обучении) не позднее «___» _____ 20 г.

_____ (подпись)

6. Я, _____, даю согласие на обработку, использование и хранение персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

_____ (подпись)

7. Для поступающих на места с полным возмещением затрат:

договор с юридическим лицом / договор с физическим лицом

«___» _____ 20__ год Подпись _____

Ответственный сотрудник _____ (_____) «___» _____ 20__ г.
(подпись) (фамилия)

• Допустить к аттестационным испытаниям на _____

Ректор _____ (_____)
(подпись) (фамилия)

«___» _____ 20__ г.

**ОБРАЗЕЦ ПЕРЕЧНЯ ИЗУЧЕННЫХ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН ДЛЯ
ПЕРЕЗАЧЕТА/ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ**

**Перечень изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных
практик, которые будут перезачтены или переаттестованы
обучающемуся**

На основании представленной справки о периоде обучения № _____ от
«__» _____ 20__ г., выданной _____,
(наименование образовательной организации)

(ФИО обучающегося)

в случае перевода будут перезачтены/переаттестованы следующие учебные дисциплины, пройденные практики, выполненные научные исследования:

1. Перезачтены:

№	Наименование учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований	Кол-во зет/часов по справке о периоде обучения
1		
2		
3		

2. Переаттестованы:+

№	Наименование учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований	Кол-во зет/часов по справке о периоде обучения
1		
2		
3		

3. Академическая задолженность, возникшая из-за разницы в учебных планах

№	Наименование учебных дисциплин, практик, научных исследований	Кол-во зет/часов по учебному плану	Форма контроля
1			
2			

4. Рекомендовать к зачислению в порядке перевода

(ФИО обучающегося)

на _____ курс _____ семестр на _____ форму
обучения для обучения по программе _____
по _____ направлению _____ подготовки/специальности
_____ в группу с полным сроком
обучения, _____ лет/года

5. Отказать в зачислении _____
(ФИО обучающегося)

В СВЯЗИ С _____
(указать причину)

Ректор _____ / _____ /
подпись /расшифровка

МП

ОБРАЗЕЦ СПРАВКИ О ПЕРЕВОДЕ

Исх. № _____

« ____ » 20__ года

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он (а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения

_____,
(дата выдачи и регистрационный номер справки)

выданной

_____,
(полное официальное наименование образовательной организации)

будет зачислен(а) переводом из _____
(полное официальное наименование образовательной организации)

для продолжения обучения по программе

(указать уровень подготовки)

по направлению подготовки / специальности

_____ на _____ курс _____ семестр на

_____ форму обучения в группу с полным сроком

обучения, _____ лет/года после предъявления выписки из приказа об

отчислении в связи с переводом в АНО ВО «МУВМ» и подлинника документа

об образовании.

Ректор

МП

И.А. Бокова

ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗА О ЗАЧИСЛЕНИИ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Международный Университет Восстановительной Медицины»**

ПРИКАЗ

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

№ _____

О зачислении в порядке перевода

В соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программе аспирантуры Автономной некоммерческой организации высшего образования «Международный Университет Восстановительной Медицины», на основании личного заявления обучающегося, справки о периоде обучения, выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, протокола заседания аттестационной комиссии, договора об образовании

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в порядке перевода из

_____ (полное официальное наименование образовательной организации)

на ___ курс ___ семестр для обучения по направлению подготовки/ специальности _____ по _____ форме обучения нижепоименованного обучающегося, успешно прошедшего аттестационные испытания, в группу с полным сроком обучения (___ года/лет):

Группа № _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Номер и дата договора
1		

2. Утвердить индивидуальный график ликвидации академической задолженности, возникшей за счет разницы в учебных планах.
3. Установить срок ликвидации академической задолженности до _____.
4. Утвердить индивидуальный учебный план обучающегося.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

И.А. Бокова

ОБРАЗЕЦ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

ПРОТОКОЛ № _____ ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

от « _____ » _____ 20__ г.

Повестка дня:

Рассмотрение заявления о переводе/восстановлении на _____ курс _____ семестр
_____ формы обучения для обучения по направлению
подготовки/специальности _____
обучающегося _____.

Слушали:

О перезачете (переаттестации) дисциплин, изученных в предыдущем образовательном учреждении, и ликвидации академической задолженности на основании *справки о переводе/справки об обучении или о периоде обучения/зачетной книжки (выбрать нужное)*

Постановили:

1. Перезачесть следующие дисциплины (в т.ч. дисциплины «По выбору»):

№	Название дисциплины	Кол-во зет/часов по учебному плану	Кол-во зет/часов по справке / диплому об образовании/зачетной книжки	Оценка	
				зачет	экзамен
1					
2					

2. Переаттестовать следующие дисциплины (в т.ч. дисциплины «По выбору»):

№	Название дисциплины	Кол-во зет/часов по учебному плану	Кол-во зет/часов по справке / диплому об образовании/зачетной книжки	Оценка	
				зачет	экзамен
1					
2					

3. Ликвидировать академическую задолженность, возникшую из-за разницы в учебных планах, в срок до « _____ » _____ 20__ года.

№	Наименование дисциплины	Кол-во зет/часов по учебному плану	Форма контроля
1			
2			

4. Рекомендовать к переводу/восстановлению _____ на _____ курс _____ семестр на _____ форму обучения для обучения по программе _____ по направлению подготовки/специальности _____ в группу с полным сроком обучения, _____ лет/года.

Председатель аттестационной комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____

ОБРАЗЕЦ ПРОТОКОЛА СОБЕСЕДОВАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОГО ИСПЫТАНИЯ

ПРОТОКОЛ СОБЕСЕДОВАНИЯ

аттестационного испытания от « _____ » _____ 20__ г.
по дисциплине « _____ »

Направление подготовки /специальность _____
Форма обучения _____
Курс _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

№ п/п	Вопросы	Оценка в баллах	Аннотация ответа
1.			
2.			

Общее количество баллов _____.

Заключение: Переаттестовать с оценкой: _____.

Председатель: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены аттестационной комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ДОПУСКЕ К ИСПЫТАНИЯМ И ВОССТАНОВЛЕНИИ В АСПИРАНТУРУ

л/д № _____ Ректору АНО ВО «МУВМ» Боковой Ирине Анатольевне
от
Фамилия: _____
Имя: _____
Отчество: _____
Дата и место рождения: _____

Пол: муж / жен
Гражданство: РОССИЯ/(другое указать) _____
Адрес (прописка/ регистрация): _____

Документ, удостоверяющий личность: _____
Серия, номер _____ № _____
кем и когда выдан _____

Фактический адрес проживания: _____

Контактный телефон, e-mail

Заявление

Прошу допустить меня к аттестационным испытаниям и участию в конкурсе в порядке перевода /**восстановления** (*подчеркнуть*):

в аспирантуру
специальность _____
направление подготовки _____

- на _____ курс
- срок обучения _____

на места:

- с оплатой стоимости обучения

О себе сообщаю следующее:

(заполнять печатными буквами)

1. Окончил (а) в _____ г.

- общеобразовательное учреждение;
- образовательное учреждение начального профессионального образования;
- образовательное учреждение среднего профессионального образования;
- образовательное учреждение высшего профессионального образования;
- другое

Аттестат / диплом серия, № _____ от _____ выдан _____

(законченное учебное заведение (аббревиатура))

2. Обучался в АНО ВО «МУВМ»/ Обучаюсь в настоящее время в (*подчеркнуть*)

(наименование подразделения, факультета, филиала или вуза)

- в аспирантуре _____
- направление подготовки /специальность _____

- финансирование _____ (бюджет, внебюджет)
- отчислен по приказу № _____ от _____ за _____ за _____
(причина отчисления)

с _____ года обучения.

3. Особые права: нет / да: _____

Предоставлен документ, подтверждающий особые права: _____
серия _____ № _____
выдан _____

4. Я, _____
фамилия, инициалы

- Ознакомлен(а):

с Лицензией на право ведения вузом образовательной деятельности, Уставом университета, Положением о порядке перевода и восстановления, с Положением о порядке подачи и рассмотрения апелляции, условиями перевода/восстановления

_____ (подпись)

5. Предупрежден (а), что я обязан (а) предоставить в личное дело:

1) оригинал документа об образовании не позднее _____ часов «__» ____ 20 г.

_____ (подпись)

2) справку о периоде обучения (об обучении) не позднее «__» ____ 20 г.

_____ (подпись)

6. Я, _____, даю согласие на обработку, использование и хранение персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

_____ (подпись)

7. Для поступающих на места с полным возмещением затрат:

договор с юридическим лицом / договор с физическим лицом

«__» _____ 20__ год Подпись _____

Ответственный сотрудник _____ (_____) «__» _____ 20__ г.
(подпись) (фамилия)

- Допустить к аттестационным испытаниям на _____

Ректор _____ (_____) _____
(подпись) (фамилия)

«__» _____ 20__ г.

ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗА О ВОССТАНОВЛЕНИИ

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Международный Университет Восстановительной Медицины»**

ПРИКАЗ

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

№ _____

О восстановлении

В соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программе аспирантуры Автономной некоммерческой организации высшего образования «Международный Университет Восстановительной Медицины», на основании личного заявления обучающегося, справки о периоде обучения/зачетной книжки, протокола заседания аттестационной комиссии, договора об образовании

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Восстановить на ___ курс ___ семестр для обучения по направлению подготовки/ специальности _____ по _____ форме обучения нижепоименованного обучающегося, успешно прошедшего аттестационные испытания, отчисленного за _____ (приказ №___ от «__» _____ 20__ г.), в группу с полным сроком обучения (___года/лет):

Группа № _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Номер и дата договора
1.		

2. Утвердить индивидуальный график ликвидации академической задолженности, возникшей за счет разницы в учебных планах.
3. Установить срок ликвидации академической задолженности до _____.
4. Утвердить индивидуальный учебный план обучающегося.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

И.А. Бокова

ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗА ОБ ОТЧИСЛЕНИИ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Международный Университет Восстановительной Медицины»**

ПРИКАЗ

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

№ _____

Об отчислении

На основании Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программе аспирантуры Автономной некоммерческой организации высшего образования «Международный Университет Восстановительной Медицины», личного заявления обучающегося

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить с «__» _____ 20__ г. из университета нижепоименованного обучающегося ___ курса _____ формы обучения направления подготовки/ специальности _____ по собственному желанию/в связи с _____

Группа № _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Номер и дата договора
1		

2. Расторгнуть договор об образовании _____.

3. Подготовить и выдать справку о периоде обучения (регистрационный номер _____) отчисленному лицу.

Ректор

И.А. Бокова

ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗА ОБ ОТЧИСЛЕНИИ В СВЯЗИ С ЗАВЕРШЕНИЕМ ОБУЧЕНИЯ

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Международный Университет Восстановительной Медицины»**

ПРИКАЗ

г. Москва

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

Об отчислении в связи с завершением обучения

На основании Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программе аспирантуры Автономной некоммерческой организации высшего образования «Международный Университет Восстановительной Медицины», приказа о присвоении квалификации и выдачи документа об образовании и о квалификации от « ___ » _____ 20__ г. № _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить с « ___ » _____ 20__ г. из университета нижепоименованных обучающихся направления подготовки/ специальности

(квалификация (степень) _____), срок обучения ___ лет/года
_____ формы обучения согласно списку:

Группа № _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	№ протокола ЭК, дата	Документ об образовании и о квалификации			
			серия, номер документа об образовании и квалификации (с отлич./без отличия)	серия, номер приложения к диплому с отличием/без отличия	регистрационный номер	дата выдачи
1						

Ректор

И.А. Бокова

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ДОСРОЧНОМ ОТЧИСЛЕНИИ

Ректору АНО ВО «МУВМ»
Боковой Ирине Анатольевне
от обучающегося(ейся)
_____ года обучения

(направление подготовки)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Тел.: _____

е-
mail: _____

Заявление

Прошу Вас отчислить меня из АНО ВО «МУВМ» по собственному
желанию. Претензий к АНО ВО «МУВМ», в том числе финансовых,

не имею/имею(указать претензию)

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись

ОБРАЗЕЦ УВЕДОМЛЕНИЯ

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Международный Университет Восстановительной Медицины»

Исх. № _____
« ____ » _____ 20__ года

Обучающемуся _____ курса

_____ формы обучения по
направлению подготовки/специальности

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706, а также на основании Порядка оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией и обучающимся, уведомляем Вас о необходимости в срок до « ____ » _____ 20__ г. дать объяснения в письменной форме относительно отсутствия Вашей связи с университетом.

Также напоминаем об имеющихся академических задолженностях по следующим предметам:

_____,
финансовые задолженности по оплате обучения за « ____ » курс « ____ » семестр в размере: _____.

В случае Вашей неявки в течение 14 дней с момента получения данного уведомления (либо получение Университетом обратно данного уведомления с отметкой почты о невозможности вручения-доставки письма) и отсутствия письменных объяснений с Вашей стороны, будет издан приказ ректора о Вашем отчислении.

В соответствии с вышеуказанными документами, неявка обучающегося для дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления.

РекторИ.А. Бокова