

**ДОГОВОР № 2  
на оказание услуг охраны**

г. Москва

«30» сентября 2020г.

Товарищество собственников жилья «Фурманный переулок 8/2», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице председателя правления Лигай Тамары Геннадьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью Частное охранное предприятие «АЛЬФА И ЩИТ», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Орлова Ильи Александровича, действующего на основании Устава и лицензии № СВАО-52 выданной Главным управлением федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Московской области 27 октября 1994 года, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Заказчик поручает и оплачивает, а Исполнитель принимает на себя обязательство оказать Заказчику комплекс мер по обеспечению охраны придомовой территории и жилого многоквартирного дома, расположенного по адресу: 105062. г. Москва. Фурманный переулок, д.8, стр.2, в дальнейшем тексте «Объект».

Система охраны, ее организационно-штатная структура и устанавливаемый порядок взаимоотношений сотрудников Исполнителя с Заказчиком определяется, настоящим Договором и иными соглашениями договаривающихся сторон, исходя из принципов экономичности, эффективности и надежности охраны объекта.

1.2. Виды предоставляемых услуг:

1.2.1. Охрана зданий, помещений и имущества Заказчика.

1.2.2. Охрана материальных ценностей, находящихся в зданиях, сданных под охрану.

1.2.3. Осуществление контрольно-пропускного режима по месту расположения Заказчика.

1.2.4. Патрулирование территории.

1.2.5. Обеспечение комплекса мер по техническому контролю коммуникаций, фиксации обращений жильцов с переадресацией на соответствующие службы.

1.3. Услуги оказываются силами Исполнителя в режиме, указанном в Приложении №1 к Договору.

1.4. Пропускной и внутриобъектовый режимы устанавливаются Заказчиком и оговариваются в Приложении №2 к Договору. Осуществление указанных режимов производится Исполнителем.

1.5. Сдача под охрану объекта Заказчика производится в соответствии с утвержденной обеими сторонами Должностной инструкцией частного охранника (Приложение №2 к Договору) и дополнительными соглашениями сторон.

1.6. Предложения и рекомендации Исполнителя по соблюдению установленных режимов контроля, внедрению и содержанию инженерно-технических средств являются обязательными для рассмотрения Заказчиком, с дальнейшим письменным уведомлением Исполнителя об итогах их рассмотрения.

1.7. Договаривающиеся стороны гарантируют конфиденциальность сведений, ставших известными должностным лицам и сотрудникам Исполнителя и Заказчика по вопросам их деятельности и организации охраны.

**2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Здания и помещения, принимаемые под охрану, должны отвечать следующим требованиям:

- здания и помещения Заказчика, расположенные по адресу: 105062. г. Москва, Фурманный переулок, д.8, стр.2, должны иметь исправное ограждение;
- контрольно-пропускные пункты должны быть оборудованы исправными воротами и дверьми,

имеющими запоры или иными техническими устройствами;

- запасные ворота должны быть закрыты на замки, ключи от которых должны находиться у охраны;

2.2. Ежедневный прием объектов под охрану Исполнителем и сдача их Заказчику, в том числе и объектов, оборудованных сигнализацией и подключенных к пультам централизованного видеонаблюдения, производится в следующем порядке:

- между сотрудниками охраны и работниками охраняемых помещений под расписку в «Журнале приема и сдачи объекта под охрану» с указанием недостатков или отсутствием таковых;

- при сдаче и снятии объекта с пультовой охраны - сообщениями на пульт по телефону дежурного ПЦО.

2.3. Объекты должны быть оборудованы средствами пожаротушения согласно инструкции Госпожнадзора; для работников охраны должен быть обеспечен свободный доступ к установленным приборам охранно-пожарной сигнализации и средствам пожаротушения.

2.4. Охрана осуществляется сотрудниками Исполнителя круглосуточно в помещениях и местах, указанных в Приложении №1 к Договору.

2.5. Заказчик имеет право проверять ход и качество оказания услуг по охране, предусмотренных Договором, при условии невмешательства в оперативную деятельность Исполнителя.

2.6. Заказчик без предварительного согласования с ответственным представителем Исполнителя не имеет право давать какие-либо обязательные для выполнения указания сотрудниками Исполнителя по организации охранной деятельности, снимать сотрудников Исполнителя с охраняемого объекта, использовать их для других работ, не предусмотренных в Договоре.

2.7. Не реже двух раз в год Исполнитель совместно с Заказчиком проводят обследование технического состояния охраняемых объектов и средств охраны, в т. ч. приборов охранно-пожарной сигнализации, определяют соответствие режима охраны предъявляемым требованиям, о чем составляют Акт за подписью лиц, уполномоченных на то Исполнителем и Заказчиком, с указанием сроков устранения недостатков, в случае их выявления, и лиц ответственных за их устранение.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Выставить 1 (один) пост охраны в количестве 2 (двух) сотрудников охраны, на объекте, указанном в п. 1.1. настоящего Договора с режимом работы:

- круглосуточно: с 8ч.00мин. до 7ч.59мин. следующего дня;

3.1.2. принимать необходимые меры, не противоречащие законодательству Российской Федерации по охране объектов Заказчика, расположенного по адресу, указанному в п.1.1. Договора;

3.1.3. организовать материальное и техническое обеспечение сотрудников охраны в объеме, достаточном для выполнения ими своих задач;

3.1.4. сохранять в тайне любую информацию о Заказчике, его деловых партнерах, персонале, имуществе, положении на рынке и т.п., ставшую ему известной в процессе выполнения условий Договора;

3.1.5. обеспечить соблюдение установленных правил противопожарной безопасности на объекте силами работников охраны во время несения ими службы, а в случае обнаружения на охраняемом объекте пожара - немедленно сообщить об этом в пожарную часть и принять меры к ликвидации пожара и последствий технических неисправностей и пожарно-охранной сигнализации.

3.1.6. перед приемом объекта под охрану проверять, чтобы в охраняемых помещениях в нерабочее время не оставалось посторонних лиц и включенных электронагревательных

приборов;

3.1.7. ставить в известность Заказчика обо всех выявленных недостатках и нарушениях на охраняемом объекте, а также обо всех обстоятельствах, которые могут отрицательно повлиять на охраняемые имущественные интересы Заказчика или на оказание услуг Исполнителем в соответствии с настоящим договором.

3.1.8. иные обязанности Исполнителя регламентируются Инструкцией, упомянутой в пункте 1.4. и 1.5. настоящего договора, и должностными инструкциями, согласованными с Заказчиком и утверждаемыми Исполнителем.

3.1.9. ежемесячно до 5 числа месяца представлять заказчику отчет о проделанной работе «акт о выполнении работ (услуг)».

### **3.2. Исполнитель имеет право:**

3.2.1. Вносить предложения Заказчику по совершенствованию в его интересах мер безопасности.

3.2.2. Обращаться в правоохранительные органы при возникновении ситуаций, связанных с полной или частичной невозможностью оказания своими силами услуг Заказчику.

3.2.3. Использовать предоставленное Заказчиком в целях оказания ему услуг имущество и другие средства.

3.2.4. В случае просрочки Заказчиком оплаты услуг Исполнителя требовать от него уплаты пени в размере 0,01 процента несвоевременно выплаченной суммы за каждый день просрочки.

### **3.3. Заказчик обязуется:**

3.3.1. предоставить Исполнителю копии документов на право собственности (аренды, субаренды или иного права распоряжения) на охраняемые имущественные объекты (недвижимость, грузы, транспортные средства).

3.3.2. незамедлительно проинформировать о факте оспаривания в административном порядке или арбитражных (судебных) инстанциях прав собственности на охраняемый объект.

3.3.3. создавать сотрудникам Исполнителя необходимые условия труда в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде для качественного выполнения своих профессиональных обязанностей по охране имущества Заказчика;

3.3.4. выполнять требования сотрудников Исполнителя при осуществлении пропускного и внутриобъектового режима;

3.3.5. Перед сдачей объекта под охрану совместно с сотрудниками Исполнителя проверить исправность средств связи, сигнализации и пожаротушения, сохранность и целостность находящегося на объекте имущества, а также отсутствие в пределах охраняемого объекта посторонних лиц.

3.3.6. принимать меры по своевременному ремонту электросети;

3.3.7. осуществлять мероприятия по противопожарной профилактике и обеспечивать пожарную безопасность в установленном порядке;

3.3.8. сообщать Исполнителю о появлении новых и изменении имеющихся мест хранения материальных ценностей.

3.3.9. обеспечить сотрудникам Исполнителя свободный доступ к установленным в пределах объекта и его окружении средствам связи и пожаротушения, а также к местам общего пользования.

3.3.10. заблаговременно ставить в известность Исполнителя о предстоящих в пределах охраняемого объекта и вблизи него мероприятиях, влияющих на степень угрозы охраняемым имущественным интересам, для принятия соответствующих охранных мер.

3.3.11. своевременно производить оплату услуг, предоставляемых Исполнителем, в соответствии с пунктом 4.1. настоящего договора.

3.3.12. незамедлительно уведомлять Исполнителя в случае каких-либо нарушений или происшествий на охраняемом объекте.

### **3.4. Заказчик имеет право:**

3.4.1. требовать от Исполнителя надлежащего исполнения условий настоящего Договора. При необходимости Заказчик может выдать сотруднику Исполнителя соответствующую доверенность на право представлять интересы Заказчика, связанные с реализацией сторонами

настоящего договора и соглашений к нему.

#### 4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 4.1. Заказчик обязуется ежемесячно (до 5-го числа месяца, следующего за отчетным) производить оплату фактически отработанных человека-часов за отчетный месяц.
- 4.2. Стоимость услуг по настоящему договору в месяц составляет 180 000 (Стол восемьдесят тысяч) рублей 00 копеек, НДС не облагается в соответствии с п.2 ст.346.11 НК РФ.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и положениями настоящего Договора.

5.2. В случае утраты имущества (причинения вреда имуществу) Заказчика, переданного надлежащим образом под охрану сотрудникам Исполнителя в порядке, установленном Инструкцией по охране объекта и иными согласованными сторонами документами (охраняемое время), вследствие недобросовестного выполнения Исполнителем обязательств по настоящему договору, вред подлежит возмещению Заказчику в размере причиненного действительного ущерба или по согласованию между сторонами. Снятие остатков материальных ценностей производится немедленно по прибытии представителей сторон на место происшествия. Ответственность Исполнителя наступает тогда, когда вина его сотрудников в нанесении ущерба (причинении вреда) подтверждается выводами совместно проведенного сторонами служебного расследования либо (в случае разногласий между сторонами) соответствующим решением суда. **Не подлежит возмещению Исполнителем вред, если он причинен в состоянии необходимой обороны или крайней необходимости.**

5.3. О факте нарушения целостности охраняемых помещений или причинения ущерба имуществу Заказчика сотрудники Исполнителя обязаны сообщить в дежурную часть органа внутренних дел, Заказчику и до прибытия представителей правоохранительных органов и Заказчика к месту происшествия обеспечить охрану и неприкосновенность места происшествия.

5.4. При возврате Заказчику похищенного имущества полностью или частично присутствие представителя Исполнителя является обязательным. Стоимость возвращенного имущества в установленном порядке исключается из общей суммы требований Заказчика, а ранее оплаченная Исполнителем сумма за это имущество возвращается Исполнителю Заказчиком. Если возвращенное имущество окажется поврежденным, об этом составляется акт с участием сторон и компетентных лиц для определения процента пригодности указанного имущества и его стоимости. Размер уценки Заказчик включает в свои требования.

5.5. Размер ущерба определяется по ценам на день причинения Заказчику ущерба и подтверждается документально (калькуляцией и т.п.). При возникновении у сторон разногласий относительно размера причиненного ущерба может быть по соглашению сторон назначена экспертиза, стоимость которой оплачивается сторонами поровну. В случае, когда на экспертизе настаивает одна из сторон, стоимость услуг эксперта предварительно оплачивается этой же стороной. Если результат экспертизы подтвердит правильность расчетов сторонами, оплатившей экспертизу в одностороннем порядке, вторая сторона возмещает ей расходы по оплате услуг эксперта в полном объеме. Возмещение ущерба производиться в рублях.

5.6. Исполнитель не несет ответственности за ущерб, причиненный Заказчику в результате совершения преступных деяний третьими лицами с применением оружия или предметов, используемых в качестве оружия, либо совершенных группой лиц.

##### 5.7. Исполнитель, кроме того, не несет ответственность:

5.7.1. За сохранность оставленного в охраняемом (неохраняемом) помещении личного имущества сотрудников (одежда, сумки с личными принадлежностями и т д.)

5.7.2. За ущерб, причиненный Заказчику сотрудниками Заказчика или вследствие несоблюдения ими условий сохранности материальных средств.

5.7.3. В случае, когда по факту происшествий либо иных нарушений на охраняемом объекте, в которых участвовали сотрудники Исполнителя, проводится разбирательство (служебное

расследование), но уполномоченные лица Исполнителя были Заказчиком отстранены от участия в этом разбирательстве (служебном расследовании).

5.7.4. За ущерб, возникший вследствие неисполнения Заказчиком требований, вытекающих из условий настоящего договора.

5.7.5. В случае не произведенной оплаты услуг Исполнителя Заказчиком в течение месяца Исполнитель вправе снять охрану (подписав при этом соглашение о снятии охраны) и выставить ее вновь после поступления денежных средств на счет Исполнителя.

## **6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

6.1. В случае возникновения разногласий и споров по условиям настоящего договора между сторонами они подлежат урегулированию путем переговоров.

6.2. Если споры или разногласия между сторонами не будут урегулированы в процессе переговоров, то они подлежат разрешению в установленном порядке.

## **7. ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

7.1. Какие-либо изменения условий настоящего Договора и дополнения к нему оформляются в письменном виде и действительны при удостоверении обеими сторонами.

7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по требованию одной из сторон, при этом сторона, выразившая намерение расторгнуть договор, должна письменно уведомить об этом другую сторону не позднее, чем за один месяц до предполагаемого срока расторжения (с проведением соответствующих взаиморасчетов).

7.3. В иных случаях изменения или расторжения Договора стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. ФОРС-МАЖОР**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы или иных обстоятельств, наступление которых, стороны не имели возможности предвидеть, предотвратить или преодолеть, а именно: пожар, наводнение, землетрясение, война, военное (чрезвычайное) положение, террористический акт и другие условия, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего договора. При невозможности выполнения обязательств по настоящему договору по указанным обстоятельствам одна из сторон обязана известить другую сторону в письменной форме. Надлежащим доказательством наличия указанных выше обстоятельств и их продолжительности будут служить свидетельства соответствующих органов.

8.2. Если вышеуказанные обстоятельства и их последствия будут продолжаться длительный период времени, то каждая из сторон будет вправе отказаться от договора полностью или частично. В этом случае ни одна из сторон не будет иметь права потребовать от другой стороны возмещения убытков.

## **9. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ И СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует по 30 сентября 2021г.

9.2. Начало оказания услуг с 01 октября 2020 года

9.3. Если за 30 дней до истечения срока Договора Стороны не сообщили письменно о прекращении действия Договора, то он считается продленным на тот же срок и на тех же

условиях. В порядке, установленном настоящим пунктом. Договор может продлеваться неограниченное число раз, но на срок, не превышающий срок действия Лицензии.

## 10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 10.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.
- 10.2. Приложение №1: Количество необходимых постов, их минимальный состав, место нахождения и режим работы, на 1 листе.
- 10.3. Приложение №2: Должностная инструкция частного охранника по осуществлению внутриобъектового и пропускного режимов на объекте охраны.

## 11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

### Заказчик:

ТСЖ «Фурманский переулок 8/2»  
Юридический адрес: 105062, г. Москва,  
Фурманский пер., д. 8, стр. 2  
Фактический адрес: 105062, г. Москва,  
Фурманский пер., д. 8, стр. 2  
ИНН 7701892320 КПП 770101001  
ОГРН 1107746803570  
р/с 40703810000830022614  
в КБ «ЮНИАСТРУМ БАНК» (ООО)  
к/с 30101810600000000184  
БИК 044585184  
тел. (495) 608-10-80

Председатель правления ТСЖ  
«Фурманский переулок 8/2»



Т. Г. Лигай

М.П.

### Исполнитель:

ООО ЧОП «АЛЬФА И ЩИТ»  
Юридический адрес: 140181, Московская  
область, г. Жуковский, ул. Чкалова, д. 49, эт. 1,  
пом. 5А  
Фактический адрес: 140181, Московская  
область, г. Жуковский, ул. Чкалова, д. 49, эт. 1,  
пом. 5А  
ИНН 7715808712 / КПП 504001001  
ОГРН 1107746350436  
Банковские реквизиты:  
Банк ПАО "ПРОМСВЯЗЬБАНК"  
р/с 40702810800000239427  
к/с 30101810400000000555  
БИК 044525555

Генеральный директор  
ООО ЧОП «АЛЬФА И ЩИТ»



М.П.

И. А. Орлов

К Договору № 2 от 30 сентября 2020г.

**Количество необходимых постов, их состав, место расположения, режим работы и стоимость поста.**

№ п/п	Наименование поста	Состав поста (чел.)	Режим работы поста (час.)	Месторасположение поста	Стоимость поста (руб. в час)
1	Пост №1 (стационарно-передвижной)	2	24	КПП (Въезд на придомовую территорию)	180 000,00

**Заказчик:**

Председатель правления ТСЖ  
«Фурманский переулок 8/2»



Т. Г. Лигай

**Исполнитель:**

Генеральный директор  
ООО ЧОП «АЛЬФА И ЩИТ»



И. А. Орлов

М.П.

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель правления  
ТСЖ «Фурманный переулок 8/2»



Т. Г. Лигай

201\_\_ года

**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор  
ООО ЧОП «АЛЬФА И ЩИТ»

И.А. Орлов

«\_\_\_\_\_ 201\_\_ года



**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ЧАСТНОГО ОХРАННИКА НА ОБЪЕКТЕ  
ОХРАНЫ**

ТСЖ «Фурманный переулок 8/2»

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1. Объект охраны (виды оказываемых охранных услуг в соответствии с договором, место нахождения, краткая характеристика, границы).**

1.1.1. Настоящая должностная инструкция частного охранника на объекте охраны разработана с учетом требований Приказа МВД России № 960 от 22.08.2011 г.

1.1.2. Настоящая должностная инструкция частного охранника на объекте охраны (далее Инструкция) регламентирует действия сотрудника охраны ООО ЧОП «АЛЬФА И ЩИТ» при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов, его права и обязанности при исполнении своих служебных обязанностей на объекте охраны ТСЖ «Фурманный переулок 8/2», находящегося под охраной согласно Договора №

от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года между Обществом с ограниченной ответственностью Частное охранное предприятие «АЛЬФА И ЩИТ» (сокращенное наименование – ООО ЧОП «АЛЬФА И ЩИТ»), (далее - Исполнитель) и Товарищество собственников жилья «Фурманный переулок 8/2», (далее - Заказчик).

1.1.3. Согласно Договора предоставляются следующие виды оказываемых охранных услуг:

- Охрана здания, помещений и имущества Заказчика.
- Охрана материальных ценностей, находящихся в зданиях, сданных под охрану.
- Осуществление контрольно-пропускного режима по месту расположения Заказчика.
- Патрулирование территории.

Настоящая Инструкция определяет организацию и порядок работы охранников Исполнителя на объекте Заказчика (далее по тексту Объект). Объект расположен по адресу: г. Москва. Фурманный переулок, д.8, стр.2 и представляет собой огороженную территорию.

**1.2. Перечень законодательных и иных нормативных правовых актов Российской**

**Федерации, а также локальных нормативных документов, которыми должен руководствоваться частный охранник при исполнении своих трудовых функций.**

1.2.1. При исполнении своих должностных обязанностей на Объекте охраны охранник руководствуется Конституцией Российской Федерации, законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» от 11.03.92 г. № 2487-1, законом РФ «Об оружии», другими нормативными актами действующего законодательства Российской Федерации, настоящей Инструкцией, действующими приказами, Инструкциями и Распоряжениями руководства ООО ЧОП «АЛЬФА И ЩИТ», а также законными распоряжениями руководства Заказчика, утвердившими правила внутриобъектового и пропускного режимов.

**1.3. Перечень лиц и (или) должностей работников частной охранной организации и заказчика, исполнение законных распоряжений которых, в соответствии с представленными им полномочиями, обязательно для частного охранника.**

1.3.1. Охранники ООО ЧОП «АЛЬФА И ЩИТ» непосредственно подчиняются Генеральному директору ООО ЧОП «АЛЬФА И ЩИТ», его заместителям.

1.3.2. Охранники ООО ЧОП «АЛЬФА И ЩИТ» обязаны выполнять требования Председателя правления ТСЖ «Фурманский переулок 8/2» и лица, отвечающего за охрану по вопросам выполнения договорных обязательств, касающихся охраны Объекта, при этом отданые ими распоряжения и поручения не противоречат настоящей Инструкции и не мешают выполнению ими своих должностных обязанностей по охране Объекта.

1.3.3. Все вопросы функционирования охраны представитель Заказчика решает через руководство Исполнителя.

1.3.4. Отдельные текущие устные и письменные распоряжения председателя правления ТСЖ «Фурманский переулок 8/2» и руководства ООО ЧОП «АЛЬФА И ЩИТ» не отменяют положения данной Инструкции, а лишь дополняют и конкретизируют ее положения при возникновении текущих ситуаций, не учтенных Инструкцией. Подобные распоряжения по мере их возникновения могут вноситься в данную Инструкцию и становиться ее составными частями.

**1.4. Режим работы частного охранника (охранников) на объекте охраны.**

1.4.1. Охрана объекта осуществляется круглосуточно без выходных и праздничных дней, без оружия и специальных средств в составе: 2 (двух) сотрудников охраны с суточным (24 часа) режимом работы.

1.4.2. При заступлении на дежурство охранники прибывают на территорию охраняемого объекта не позднее, чем за 15 минут до начала смены и устраниют имеющиеся недостатки по внешнему виду, проверяют сохранность материальных ценностей, находящихся на посту, докладывают старшему смены о приеме поста под охрану и всех замеченных недостатках и заступают на дежурство.

1.4.3. Старший смены делает запись в книге приема и сдачи дежурства и докладывает руководству ООО ЧОП «АЛЬФА И ЩИТ» и представителю Заказчика, отвечающего за охрану о приеме постов/объекта под охрану и всех замеченных недостатках.

**1.5. Требования Заказчика к посетителям объекта охраны.**

➤ Вход на территорию ТСЖ «Фурманский переулок 8/2» осуществляется по заявкам жильцов ТСЖ и по устному распоряжению председателя ТСЖ.

- Соблюдение общественного порядка и строгое выполнение правил пожарной безопасности на территории объекта;

#### 1.6. Пропускной режим.

1.6.1. Допуск автотранспорта на территорию подземной автопарковки, согласно списку машиномест собственников жилья и автомобилей, утвержденных Председателем правления ТСЖ «Фурманский переулок 8/2».

1.6.2. ТСЖ «Фурманский переулок 8/2» осуществляется при предъявлении пропуска установленного образца, по заявке Заказчика и регистрацией в «Журнале учета автотранспорта».

#### 1.6.3. Порядок допуска на территорию ТСЖ «Фурманский переулок 8/2» представителей сторонних организаций:

➤ работники государственных, административных органов и работники МВД, ФСБ, прокуратуры и МЧС- по спискам, либо на основании предписания и предъявлении служебных удостоверений, за исключением экстренных случаев, предусмотренных законодательством;

➤ проверяющие организации допускаются на основании предписания и по согласованию с Председателем правления ТСЖ «Фурманский переулок 8/2»;

#### 1.6.4. Внутриобъектовый режим.

➤ охрана прилегающей территории ТСЖ «Фурманский переулок 8/2» осуществляется путем патрулирования сотрудниками охраны согласно графику и маршрутам, утвержденным Генеральным директором ООО ЧОП «АЛЬФА И ЩИТ» и согласованными с Председателем правления ТСЖ.

➤ В случае необходимости вскрытия помещений (пожар, авария и т.п.), старший дежурной смены сообщает Генеральным директором ООО ЧОП «АЛЬФА И ЩИТ», лицу ответственному за данное помещение, Председателю правления ТСЖ;

➤ Соблюдение режима работы строительных бригад (СБ):

Допуск строительных бригад осуществляется только при наличии всех согласований от обслуживающей организации и ТСЖ, по списку рабочих от собственника или его доверенного лица.

- прием/выдача ключей под расписку в «Журнале приема и выдачи ключей»

- строго в рабочие дни с 9:00 до 19:00 (время начала и окончания работ). Проживание строительных бригад исключены.

- соблюдение режима ведения шумных работ: строго в рабочие дни с 9:00 до 13:00 и с 15:00 до 19:00, в соответствии с изменениями в ФЗ № 52 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 19.11.2012г.

#### 1.6.5. Запрещается:

➤ парковка автотранспорта, не внесенных в список машиномест на территории подземной автопарковки и на придомовой территории.

➤ перекрытие проездов для автомашин скорой медицинской помощи, машин пожарной охраны и автомашин аварийно-технических служб;

➤ проносить (проводить) на территорию ТСЖ «Фурманский переулок 8/2» взрывчатые, биологические и радиоактивные вещества, оружие и боеприпасы, визуальные средства наблюдения а также провозить механизмы и материалы, которые могут создать угрозу жизни и здоровья людей.

#### 1.7. Правила ведения и порядок оформления служебной документации на объекте охраны.

Охранник аккуратно и своевременно вносит записи в служебную документацию.

Служебная документация::

- 1) Книга приема-передачи дежурств;
- 2) Журнал учета мероприятий по контролю;
- 3) Журнал учета допуска посетителей на территорию ТСЖ «Фурманский переулок 8/2»;

4) Журнал контроля (осмотров) состояния объекта и дистанционного контроля несения службы охранниками;

5) Копии удостоверений охранников, осуществляющих охрану согласно приказу ЧОП;

6) Список должностных лиц ТСЖ «Фурманский переулок 8/2», ЧОП, территориального Отдела МВД России, оперативных дежурных служб, имеющих право для принятия решений и мер при чрезвычайных (аварийных) ситуациях, номера их телефонов (рабочих, домашних, мобильных).

#### **1.8. Иные положения, конкретизирующие и уточняющие статус частного охранника на объекте охраны и условия его деятельности.**

1.8.1. Охранник ООО ЧОП «АЛЬФА И ЩИТ» назначается на должность и освобождается от должности приказом генерального директора ООО ЧОП «АЛЬФА И ЩИТ» в установленном действующим трудовым законодательством порядке. На должность охранника назначаются граждане Российской Федерации, прошедшие профессиональную подготовку, сдавшие квалификационный экзамен и имеющие удостоверение частного охранника.

##### **1.8.2. При выполнении служебных обязанностей охранник должен:**

- проявлять бдительность, находчивость, инициативу и культуру в работе;
- быть тактичным и вежливым с проживающими и прибывающими гостями, персоналом, работающим на территории объекта, вести себя достойно и корректно;
- хранить коммерческую тайну, конфиденциальность информации о деятельности предприятия;
- знать особенности охраняемого объекта, строго соблюдать правила и меры пожарной безопасности, уметь пользоваться охранной и пожарной сигнализацией, техническими средствами охраны и обнаружения, твердо знать документы, действующие на посту и порядок их проверки;
- соблюдать установленную форму одежды, иметь при себе удостоверение частного охранника, личную карточку охранника;
- обеспечить контрольно-пропускной режим в соответствии с утвержденной и согласованной инструкцией;
- обеспечить досмотр автотранспорта при въезде на территорию, выезде;
- обеспечить безопасность клиентов и работников Заказчика;
- принимать меры адекватного и оперативного реагирования и оказывать активное противодействие попытке совершения кражи, грабежа, разбойного нападения или иного хищения, а также при умышленной порче имущества.
- Обеспечить патрулирование прилегающей территории каждые 3 часа в дневное время суток, рабочие дни и каждые 2 часа в ночное время, а так же в выходные и праздничные дни. Результаты обхода территории отражаются сотрудниками охраны объекта в журнале обхода территории;
- обеспечить парковку автотранспортных средств на строго отведенных парковочных местах;
- обеспечить контроль за регламентом проведения тренировок арендаторов согласно утвержденного графика и соблюдения ими внутреобъектового режима;
- обеспечить контроль за организациями, привлеченными для проведения строительных и ремонтных работ на территории ТСЖ «Фурманский переулок 8/2»;
- защищать охраняемый Объект и находящиеся в нем оборудование (имущество) от противоправных посягательств, предупреждать и пресекать административные правонарушения, уголовные преступления на охраняемом Объекте;

- оказывать практическую помощь правоохранительным органам в обнаружении виновных в совершении преступления или при попытке его совершения;
  - организовывать и обеспечивать охрану товарно-материальных ценностей и денежных сумм Заказчика, задерживать лиц, пытающихся совершить либо совершивших хищение материальных ценностей, с последующей их передачей правоохранительным органам.
- поддерживать постоянную связь с правоохранительными органами.

#### **1.8.3. При выполнении служебных обязанностей охраннику категорически запрещается:**

- отвлекаться от выполнения служебных обязанностей и заниматься делами, не относящимися непосредственно к охране Объекта;
- оставлять пост без разрешения соответствующих должностных лиц;
- вступать во внеслужебные отношения с сотрудниками Заказчика, посторонними лицами, вести разговоры на служебные темы с посторонними лицами, давать им какие-либо справки о работе охраны, домашние телефоны сотрудников охраны и сотрудников Заказчика;
- принимать от кого-либо на временное хранение либо для передачи предметы, вещи и документы, кроме почты;
- курить в помещении охраны и на территории ТСЖ «Фурманский переулок 8/2»;
- употреблять алкогольные напитки, включая слабоалкогольные, либо наркотические средства и (или) психотропных веществ, а равно появление на объекте охраны (посту охраны) в состоянии алкогольного и (или) наркотического либо иного токсического опьянения.
- прием пищи во время несения службы;
- приготовление пищи на посту охраны;
- спать на посту охраны;
- приём (в том числе на временное хранение) частным охранником от любых лиц и передача любым лицам предметов и имущества, не относящихся к исполнению частным охранником своих обязанностей;
- некорректное обращение частного охранника с персоналом объекта охраны или посетителями;
- выполнение частным охранником работ (оказание услуг), не связанных с оказанием охранных услуг;

## **2. ПРАВА**

#### **2.1. При обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов в пределах объекта охраны, а также осуществления своих обязанностей охранник имеет право:**

- требовать от персонала и посетителей объекта охраны соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов. Правила соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов, установленные клиентом или заказчиком, не должны противоречить законодательству Российской Федерации;
- осуществлять допуск лиц на объект охраны при предъявлении ими документов, дающих право на вход (выход) лиц, въезд (выезд) транспортных средств, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на объект охраны (с объекта охраны);
- производить в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, осмотр въезжающих на объект охраны (выезжающих с объекта охраны) транспортных средств, за исключением транспортных средств оперативных служб государственных военизированных организаций, в случае возникновения подозрения, что

указанные транспортные средства используются в противоправных целях, а также осмотр вносимого на объект охраны (выносимого с объекта охраны) имущества. Осмотр указанных транспортных средств и имущества должен производиться в присутствии водителей указанных транспортных средств и лиц, сопровождающих указанные транспортные средства и имущество;

- применять физическую силу, специальные средства и огнестрельное оружие в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач.

**2.2. Порядок действий охранника при прибытии на охраняемый объект должностных лиц государственных органов (порядок допуска на объект охраны должностных лиц правоохранительных, контролирующих и надзорных органов, представления необходимой информации и документов).**

2.2.1. Представиться прибывшим должностным лицам правоохранительных, контролирующих и надзирающих органов, в вежливой форме попросить предъявить соответствующие документы.

2.2.2. Осмотреть внешний вид документа (удостоверения, предписания на право проверки, постановления о следственных действиях и т.д.) и убедиться в их достоверности. Убедиться в схожести фотокарточки с оригиналом. При наличии сомнений в подлинности предъявленных документов, подозрительном поведении проверяющих, иных подозрительных обстоятельств следует записать данные предъявителя удостоверения, лично или через других охранников связаться с соответствующим контролирующим органом и проверить факт работы предъявителя документа в этом органе, а при необходимости узнать, может ли он в данный момент находиться на данном объекте с проверкой.

2.2.3. В случае сомнений в том, что это тот человек, за которого он себя выдает, следует (в зависимости от ситуации — демонстративно или скрытно) сообщить об этом в орган внутренних дел.

2.2.4. Если подлинность документа не вызывает сомнения, следует осведомиться о цели прибытия должностного лица контролирующего органа.

2.2.5. Зарегистрировать в соответствующем журнале внутреннего пользования фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование органа, откуда прибыл проверяющий, время его прибытия и убытия.

2.2.6. Допустить на объект должностных лиц государственных органов, немедленно сообщив о проверке руководству ООО ЧОП «АЛЬФА И ЩИТ» и представителю Заказчика, а при проверке Заказчика - вызвав представителя Заказчика.

2.2.7. По требованию должностного лица, осуществляющего лицензионный контроль, предоставить для проверки личные документы и документацию ООО ЧОП «АЛЬФА И ЩИТ» на посту.

2.2.8. Представить проверяющим работников охраны дежурной смены для беседы, без ущерба качеству охраны объекта.

2.2.9. В случае документального оформления результатов проверки, осмотра или изъятия оружия или постовой документации, один экземпляр акта проверки (соответствующего протокола) остается у охранника на посту, результаты проверки немедленно сообщаются руководству ООО ЧОП «АЛЬФА И ЩИТ».

2.2.10. Частным охранникам запрещается препятствовать законным действиям

должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов при осуществлении указанными должностными лицами своей деятельности. Обо всех действиях на объекте охраны должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов докладывать руководству ТСЖ «Фурманский переулок 8/2» и руководству ООО ЧОП «АЛЬФА И ЩИТ».

### 3. ОБЯЗАННОСТИ

#### 3.1. Охранник при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов обязан:

- руководствоваться должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны;
- соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц;
- обеспечивать защиту объектов охраны от противоправных посягательств;
- незамедлительно сообщать руководителю частной охранной организации и в соответствующие правоохранительные органы ставшую им известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях, об обстоятельствах, создающих на объекте охраны угрозу безопасности людей;
- предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных органов, других граждан удостоверение частного охранника.

#### 3.2. Действия частного охранника по осуществлению контроля за состоянием и исправностью технических средств охраны, систем видеонаблюдения и систем контроля и управления доступом, которыми оборудован объект охраны, если такие действия возложены на частную охранную организацию в соответствии с договором на оказание охранных услуг. (Договором не предусмотрено)

#### 3.3. Действия частного охранника по задержанию и передаче в органы внутренних дел лиц, совершивших противоправное посягательство на охраняемое имущество, если охрана объекта и (или) имущества предусмотрена договором с заказчиком.

##### 3.3.1. При совершении гражданами попытки незаконного проникновения на объект охранник должен принять все меры к предотвращению и пресечению противоправных действий. Для этого необходимо:

- сообщить по средствам связи (кнопкой тревожной сигнализации) о нападении руководству ООО ЧОП «АЛЬФА И ЩИТ», руководящим лицам охраняемого объекта и по согласованию с ними - в правоохранительные органы;
- принять меры к усилению охраны Объекта и отражению нападения, для чего: блокировать все входы и выходы на территорию Объекта, прекратить доступ персонала и посетителей объекта охраны;
- немедленно сообщить о нападении руководству ООО ЧОП «АЛЬФА И ЩИТ», руководящим лицам охраняемого объекта и по согласованию с ними - в правоохранительные органы;
- отразить нападение, принять меры к задержанию лиц, совершивших противоправное посягательство на охраняемое имущество, на месте правонарушения **при условии их незамедлительной передачи в правоохранительные органы**;
- в случае крайней необходимости применять физическую силу с целью недопущения причинения ущерба охраняемому Объекту и его сотрудникам, посетителям и гостям, а

также отражения нападения на сотрудников охраны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- стремиться в зависимости от характера и степени опасности правонарушения и лиц, его совершивших, а также силы оказываемого противодействия к тому, чтобы любой ущерб, причиненный при устраниении опасности, был минимальным;
- обеспечить лицам, получившим телесные повреждения, первую помощь и уведомить о произошедшем в возможно короткий срок органы здравоохранения и внутренних дел;
- при необходимости принимать меры к охране места происшествия до прибытия сотрудников правоохранительных органов.

### **3.4. Действия частного охранника при возникновении чрезвычайных ситуаций.**

#### **3.4.1. При возникновении чрезвычайных ситуаций охранник обязан:**

- незамедлительно поставить в известность руководство охраняемого объекта, руководство ООО ЧОП «АЛЬФА И ЩИТ» и сообщить о случившемся в территориальные подразделения ФСБ и МВД России или по телефону «112»;
- при возникновении ситуации об эвакуации персонала объекта, посетителей, а также материальных ценностей обеспечить их организованный выход через основные и запасные выходы;
- принять меры по организации охраны имущества охраняемого объекта;
- о факте эвакуации незамедлительно сообщить руководству ООО ЧОП «АЛЬФА И ЩИТ» (далее действовать по их указанию)

#### **3.4.2. Действия охранника при поступлении угрозы по телефону**

##### **3.4.2.1. При поступлении угрозы по телефону охранник обязан:**

- постараться дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге. По ходу разговора постараться определить пол, возраст звонившего и особенности его (ее) речи:
- голос: громкий, (тихий), низкий (высокий);
- темп речи: быстрый, медленный, неравномерный (с паузами);
- произношение: отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с характерным акцентом или диалектом;
- манера речи: развязная, напористая, неуверенная, вкрадчивая;
- характер лексики: с речевыми штампами и с часто повторяющимися словами-паразитами, в том числе сленговыми и нецензурными;
- обязательно отметить звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звуки теле-или радиоаппаратуры, голоса и др.);
- отметить характер звонка (городской или междугородний);
- зафиксировать точное время начала и конца разговора;
- постараться в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:
- куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?;
- какие конкретные требования он (она) выдвигает?;
- выдвигает требование он (она) лично, выступает в роли посредника?;
- на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?;
- кому он должен или может сообщить об этом звонке?;
- постараться добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия решения или совершения каких-либо действий;
- если возможно, еще в процессе разговора сообщить о нем руководителю охраняемого объекта, если нет - немедленно по окончанию разговора;

- максимально ограничить число людей, владеющих полученной информацией;
- незамедлительно поставить в известность руководство охраняемого объекта, руководство ООО ЧОП «АЛЬФА И ЩИТ» и сообщить о случившемся в территориальные органы внутренних дел или по телефону «112»;

### **3.4.3. Действия охранника при обнаружении взрывоопасного предмета**

3.4.3.1. При обнаружении взрывоопасного предмета охранник обязан:

- не предпринимать в отношении ВУ либо подозрительного предмета никаких самостоятельных действий, не нарушать (не трогать, не перемещать, не открывать, не разрывать и т.п.) целостность обнаруженных предметов;
- не допускать в опасную зону к обнаруженным предметам людей и транспорт;
- немедленно сообщить об обнаружении взрывоопасного предмета руководству охраняемого объекта и руководству ООО ЧОП «АЛЬФА И ЩИТ»;
- немедленно сообщить об обнаружении взрывоопасного предмета в дежурные службы правоохранительных органов, ФСБ, ГУ ГО и ЧС, при этом охранник обязан сообщить: время, место, обстоятельства обнаружения взрывоопасного предмета, его внешние признаки, наличие и количество людей на месте его обнаружения, характер помещения, либо близость других зданий и сооружений, дать предварительную оценку возможных последствий в случае взрыва;
- принять все необходимые меры для эвакуации из опасной зоны людей в безопасное место;
- принять меры для локализации (снижения угрозы) возможных последствий взрыва;
- обеспечить изоляцию места возможного нахождения ВУ - установить ограждение, щитки, указательные надписи с дистанцией безопасного удаления;
- обеспечить контроль над допуском к месту возможной закладки до прибытия специалистов с необходимыми техническими средствами.

Иногда целесообразным является принятие и некоторых дополнительных мер, в частности:

- открыть окна для рассредоточения возможной взрывной волны;
- обесточить внешний источник электропитания и отключить газоснабжение;
- от места возможной закладки убрать предметы, которые при взрыве могут создать дополнительный поражающий эффект за счет разлетающихся осколков и т.п.;
- если ВУ по какой-то причине оказалось в руках охранника, необходимо крайне осторожно поставить его в такое место (в пределах помещения), где при взрыве оно принесет наименьшие разрушения.

### **3.4.4. Действия охранника при возникновении пожара**

3.4.4.1. При обнаружении признаков пожара (задымлении, запахе гари и т.п.) охранник обязан:

- оценить обстановку и степень опасности;
- немедленно доложить руководству ООО ЧОП «АЛЬФА И ЩИТ», руководству Заказчика, принять меры по эвакуации людей, материальных ценностей, не ослабляя при этом наблюдения за охраняемым объектом;
- в случае пожара приступить к его тушению, используя все имеющиеся средства пожаротушения и подсобные средства;
- при необходимости вызвать пожарную команду по телефону 112 или 101 (при этом назвать адрес охраняемого объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свою

фамилию);

- при наличии пострадавших людей вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 112 или 103.

#### 3.4.4.2. При обнаружении очага пожара охранник обязан:

- проверить включение автоматических систем противопожарной защиты;
- при необходимости отключить электроэнергию (за исключением систем противопожарной защиты), перекрыть газовые, паровые коммуникации, остановить работу систем вентиляции в очаге пожара и смежных с ним помещениях;
- прекратить все работы в здании, кроме работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара;
- удалить за пределы опасной зоны всех посторонних людей, не участвующих в ликвидации пожара;
- встретить подразделения пожарной охраны и оказать им помощь в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара (о закрытых дорогах или перекрытых в связи с ремонтом улицах, препятствующих проезду пожарных автомашин, немедленно сообщить в подразделение пожарной охраны).

Охранник обязан беспрепятственно пропускать на охраняемый объект пожарные автомашины для тушения пожара.

По требованию руководителя подразделения пожарной охраны открывать ворота запасных въездов на охраняемую территорию и пожарные выходы.

#### 3.4.5. Действия охранника при возникновении аварийной ситуации

##### 3.4.5.1. При возникновении аварийных ситуаций и стихийных бедствий охранник обязан:

- оценить обстановку и степень опасности;
- уточнить место и конкретную ситуацию, в соответствии со сложившейся обстановкой вызвать технических специалистов (дежурный электрик, дежурный сантехник), о чем немедленно доложить руководству ООО ЧОП «АЛЬФА И ЩИТ» и руководству Заказчика;
- в исключительных случаях вызывать аварийную бригаду соответствующих коммунальных служб, организовать встречу специалистов и их допуск на объект;
- при необходимости обеспечить эвакуацию персонала объекта, посетителей, а также материальных ценностей;
- оказывать содействие аварийным службам в ликвидации последствий аварии.

#### 3.5. Порядок приема и передачи дежурства (в том числе порядок приема и передачи документов, средств охраны, оружия и специальных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации, регламентирующим частную охранную деятельность, оборот оружия и специальных средств).

##### 3.5.1. При приеме и передаче дежурства охранник обязан:

- осмотреть и проверить объект/пост, принимаемый под охрану (в том числе путем обхода территории, наружного осмотра прилегающих строений и территорий);
- проверить наличие замков и запоров, печатей и пломб, состояние первичных средств пожаротушения без просроченного срока хранения, средств связи и охранно-пожарной сигнализации (при ее наличии), не причиняющих вреда жизни и здоровью граждан, исправность телефонной связи;
- принять по описи закрепленное на посту имущество, специальные средства, средства связи, проверить их исправность, при необходимости составить дефектную ведомость;

- проверить наличие и состояние служебной документации, принять текущую информацию по охране от предыдущей смены;
  - сделать запись в книге приема и передачи дежурства о времени и дате приема и передачи дежурства с указанием выявленных недостатков;
  - доложить руководству ООО ЧОП «АЛЬФА И ЩИТ» о приеме и передачи дежурства, а также обо всех выявленных недостатках и принять меры к их устраниению.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

За несоблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации, охранник несет уголовную, административную и гражданско-правовую ответственность, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.