

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о кафедре восстановительной медицины и медицинской реабилитации**  
**Автономной некоммерческой организации**  
**«Международный Университет Восстановительной Медицины»**

**1. Общие положения**

1.1. Кафедра восстановительной медицины и медицинской реабилитации (далее - «кафедра») является учебно-методическим и научным структурным подразделением Автономной некоммерческой организации «Международный Университет Восстановительной Медицины» (далее – Университет), осуществляющим учебную, учебно-методическую, научно- исследовательскую работу, а также воспитательную работу со студентами.

1.2. Кафедра создается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

1.3. Кафедра в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом, решениями Ученого совета, приказами, распоряжениями, иными локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

1.4. Работа кафедры осуществляется в соответствии с перспективными и годовыми планами, охватывающими учебную, научно-методическую, воспитательную, научно-исследовательскую и другие виды деятельности.

1.5. Обсуждение вопросов деятельности кафедры, хода выполнения планов осуществляется на заседаниях кафедры под председательством заведующего, в которых принимает участие профессорско-преподавательский состав кафедры.

1.6. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику осуществления всех видов деятельности кафедры, перечень которой определяется Номенклатурой дел Университета.

1.7. Структура и штатное расписание кафедры утверждается приказом ректора.

**2. Состав и структура кафедры**

2.1. Должностной состав и численность кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, объема и характера научных исследований.

2.2. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый Ученым советом Университета тайным голосованием на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и ученое звание.

Избранный Ученым советом Университета заведующий кафедрой утверждается в должности приказом ректора после заключения с ним трудового договора сроком до 5 лет.

2.3. В состав кафедры входят лица из числа профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательный персонал.

2.4. Права, обязанности и ответственность заведующего и других работников кафедры определяются трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего распорядка Университета, трудовым договором и должностными инструкциями.

2.5. Учебная, научно-исследовательская и учебно-методическая работа профессорско-преподавательского состава определяется на учебный год индивидуальным планом, который составляется, подписывается преподавателем и после рассмотрения его на заседании кафедры утверждается заведующим кафедрой.

Индивидуальный план работы заведующего кафедрой подписывается им и утверждается проректором по учебной, методической и научной работе.

2.6. Должности профессорско-преподавательского состава (профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента) замещаются по конкурсу с последующим заключением трудового договора сроком до 5 лет или на неопределенный срок.

2.7. Порядок и условия конкурсного отбора и заключения трудовых договоров между Университетом и преподавателями кафедры определяются Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета.

### **3. Направления деятельности кафедры**

3.1. Организационно-методическая деятельность кафедры:

- организация учебной, научно-исследовательской, учебно-методической работы профессорско-преподавательского состава кафедры, воспитательной работы со студентами;
- разработка планов работы кафедры и подготовка отчетов об их выполнении;
- закрепление дисциплин за преподавателями кафедры;
- рассмотрение и утверждение индивидуальных планов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и другой работы преподавателей кафедры и отчетов об их выполнении;
- составление и утверждение отчетов в установленные сроки;
- проведение и обсуждение результатов посещений учебных занятий заведующим кафедрой, а также взаимопосещений учебных занятий преподавателями кафедры;
- участие в разработке кафедрального уровня системы менеджмента качества (описание процессов организации и ведения учебной и учебно-методической работы на кафедре);
- вынесение рекомендаций претендентам при избрании их на

преподавательские должности на Ученом совете Университета;

- ведение делопроизводства на кафедре: документация, отражающая содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса, материалы, характеризующие учебно-методическую и научно-исследовательскую работу кафедры;

- согласование работы с методическими советами (комиссиями), учеными советами факультетов, кафедрами и другими структурными подразделениями Университета в целях обеспечения образовательного процесса и НИР;

- организация участия профессорско-преподавательского состава кафедры в работе семинаров, конференций, симпозиумов в России и за рубежом.

### 3.2. Учебная деятельность кафедры:

- проведение учебных занятий, предусмотренных учебными планами;

- руководство подготовкой рефератов, эссе, контрольных (лабораторных) курсовых и других видов работ;

- организация и руководство различными видами практик;

- руководство самостоятельными занятиями студентов;

- проведение зачетов и экзаменов;

- руководство выпускными квалификационными работами различного уровня.

### 3.3. Учебно-методическая деятельность кафедры:

- разработка рабочих программ учебных дисциплин, программ учебных и производственных практик;

- обеспечение обучающихся необходимыми учебными пособиями и методическими разработками (программами курсов, планами семинарских и практических занятий и т.п.);

- составление, обновление и совершенствование учебных планов программ дисциплин кафедры в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;

- совершенствование элементов образовательного процесса: лекций, семинарских занятий, лабораторных работ, курсового проектирования, выпускных работ различного уровня, контроля качества образовательного процесса;

- разработка дидактических средств для обеспечения образовательного процесса. Внедрение современных информационных технологий в образовательный процесс. Выбор наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рационального сочетания методических приемов, эффективного использования новейших образовательных технологий и современных технических средств обучения (видео-, аудио-, компьютерных и интернет-технологий);

- обеспечение подготовки учебно-методических материалов для проведения обучения с элементами дистанционных образовательных технологий;

- осуществление связи кафедры с библиотечно-информационным комплексом по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за

кафедрой, формирование заказов на приобретение необходимых учебников и учебных пособий.

#### 3.4. Научно-исследовательская деятельность кафедры:

– осуществление в соответствии с научным направлением кафедры и тематикой научно-исследовательских работ, соответствующих профилю кафедры. Темы научно-исследовательских работ ежегодно предоставляются кафедрой на утверждение Учёного совета Университета.

– повышения количества и качества публикаций сотрудников кафедры;  
– подготовка рецензий на монографии, учебники, учебные пособия и другие издания;

– проведение на базе кафедры научно-практических семинаров, конференций, симпозиумов, съездов, конгрессов; участие сотрудников кафедры в научно-практических семинарах, конференциях, симпозиумах и других мероприятиях в России и за рубежом;

– достижение экономической эффективности НИР;  
– достижение соответствия материальной базы НИР современным научным достижениям.

#### 3.5. Воспитательная работа кафедры со студентами:

– реализация воспитательных задач в совместной образовательной, научно-исследовательской, общественной и иной деятельности студентов и преподавателей, а также других работников кафедры;

– участие в организации творческой деятельности студентов (фестивали, конкурсы, викторины, брейн-ринги, выставки студенческих работ);

### **4. Ответственность кафедры**

4.1. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за деятельность кафедры в целом, за подбор и перемещение кадров, за качество планирования и организацию учебного, научно-исследовательского, воспитательного процессов, за состояние трудовой дисциплины, учета и отчетности.

4.2. Работники кафедры несут ответственность в соответствии с законодательством, Уставом Университета и приказами ректора Университета.

4.3. Степень ответственности определяется должностными инструкциями.

### **5. Взаимоотношения с другими подразделениями**

5.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, кафедра взаимодействует со структурными подразделениями и должностными лицами Университета (посредством получения/передачи документов/информации).