

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Ректора АНО ВО «МУВМ»  
от «03» декабря 2020 г. № 0302.01-02/20

Бокова И.А./

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Автономной некоммерческой организации высшего образования «Международный Университет Восстановительной Медицины»**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Положение) Автономной некоммерческой организации высшего образования «Международный Университет Восстановительной Медицины» (далее - Университет) определяет:

- формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- периодичность и порядок проведения контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Действие Положения распространяется на текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемым в Университете.

1.3. Подготовка и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся являются одним из видов учебно-методической работы профессорско-преподавательского состава.

1.4. Участие в мероприятиях текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является обязательным условием обучения для всех аспирантов, обучающихся в Университете.

1.5. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 28.03.2014 №247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению аспирантуры;
- Устав Автономной некоммерческой организации высшего образования «Международный Университет Восстановительной Медицины».

## **2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

В Положении используются следующие понятия:

2.1. Рабочая программа дисциплины - документ, включающий в себя перечень планируемых результатов обучения, содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов по разным видам работы, описание мероприятий текущего контроля успеваемости, включая фонд оценочных средств, перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации, перечень основной и дополнительной литературы, методические указания для обучающихся, описание материально-технической базы и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса.

2.2. Программа практики - документ, включающий в себя перечень планируемых результатов обучения, содержание практики, указание отчетности по практике, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации, перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики, описание материально-технической базы и перечень информационных технологий, необходимых для проведения практики.

2.3. Объект оценивания - продукт учебной, научно-исследовательской деятельности или действия аспиранта, позволяющий оценить его знания, умения, навыки и компетенции, характеризующий подготовленность обучающегося к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

2.4. Научно-исследовательская деятельность - самостоятельная работа аспирантов, выполняемая под руководством преподавателя (научного руководителя) с целью овладения методами научных исследований, углубленного изучения какого-либо вопроса, темы, раздела в рамках направленности (профиля) программы аспирантуры.

2.5. Текущий контроль успеваемости - систематическая проверка освоения аспирантом соответствующей дисциплины учебного плана, регулярно осуществляемая в течении семестра (учебного года), направленная на повышение академической активности аспирантов и развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности.

2.6. Промежуточная аттестация - процедура оценивания образовательных и научных результатов аспирантов, полученных ими в

результате освоения дисциплин, прохождения практик, выполнения научных исследований, входящих в учебный план определенного учебного периода.

2.7. Мероприятия промежуточной аттестации - мероприятия, организуемые с целью проверки знаний, умений, навыков и компетенций, получаемых обучающимися в процессе освоения части или полного объема дисциплины, прохождения практик, выполнения научных исследований в рамках образовательных программ, реализуемых в соответствии с ФГОС ВО.

Мероприятия промежуточной аттестации проводятся в виде:

- защиты отчетов (проектов) с целью проверки знаний, умений, навыков и компетенций, получаемых обучающимися в процессе прохождения практик, выполнения научных исследований;

- экзаменов (в том числе экзаменов в формате кандидатских экзаменов), зачетов с оценкой и зачетов с целью проверки знаний, умений, навыков и компетенций, получаемых обучающимися в процессе освоения дисциплин, прохождения практик, выполнения научных исследований.

2.8. Экзамен, зачет с оценкой - вид мероприятия промежуточной аттестации, в результате которого обучающийся получает оценку по шкале: «отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно».

Зачет - вид мероприятия промежуточной аттестации, в результате которого обучающийся получает оценку по шкале: «зачтено» / «не зачтено».

Экзамен в формате кандидатского экзамена (кандидатский экзамен) - экзамен, являющийся составной частью аттестации научно-педагогических кадров, целью которого является установление глубины профессиональных знаний соискателя ученой степени, уровень подготовленности к самостоятельной научно - исследовательской работе.

2.9. Экзаменационная сессия - временной период, выделенный в календарном учебном графике для проведения мероприятий промежуточной аттестации обучающихся по очной форме.

2.10. Академическая задолженность - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) образовательной программы, практике или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

### **3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**

3.1. Текущий контроль успеваемости аспирантов проводится по всем дисциплинам, практикам и научно-исследовательской деятельности, предусмотренными учебным планом.

3.2. Текущий контроль успеваемости аспирантов проводится в одной или нескольких из следующих форм:

- в устной форме (собеседование, дискуссия, доклад, обсуждение подготовленных статей или тезисов);

- в письменной форме (тестирование, подготовка реферата, подготовка эссе и др.);



- в инновационной форме (деловые игры, ролевые игры, метод проектов и др.).

3.3. Текущий контроль успеваемости аспирантов осуществляется кафедрами, за которыми закреплены данные виды учебной и научно-исследовательской деятельности.

3.4. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся информацию о процедуре проведения текущего контроля успеваемости, условиях изучения дисциплины и оценивания, сроках и формах проведения контрольных мероприятий, условиях ликвидации задолженности.

3.5. Текущий контроль успеваемости проводится для аспирантов всех форм обучения во время занятий по расписанию, но может осуществляться и в часы самостоятельной работы аспиранта с последующей проверкой результатов преподавателем, а также с использованием технических средств обучения.

3.6. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся могут фиксироваться преподавателем как на электронном, так и на бумажном носителе.

3.7. Результаты текущего контроля успеваемости учитываются при проведении промежуточной аттестации в соответствии с рабочей программой дисциплины.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ПОРЯДОК ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

4.1. Для проведения мероприятий промежуточной аттестации аспирантов календарным учебным графиком предусматриваются: экзаменационная сессия.

4.2. Виды мероприятий промежуточной аттестации устанавливаются учебным планом образовательной программы. Форма проведения мероприятий, а также критерии оценки устанавливаются рабочими программами дисциплин, программами практик, программой научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации).

4.3. В одном учебном периоде по дисциплине предусматривается только один вид мероприятий промежуточной аттестации: экзамен или зачет.

4.4. Для аспирантов мероприятия промежуточной аттестации в виде экзамена проводятся в период экзаменационной сессии, а зачеты проводятся как до экзаменационной сессии, так и в период экзаменационной сессии.

4.5. Расписание экзаменов и зачетов для всех форм обучения составляется Методическим управлением, утверждается ректором и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за 10 дней до начала экзаменов.

4.6. Экзамен проводится, как правило, лектором потока.

Зачет принимается преподавателем, читающим лекции или проводящим практические занятия по данной дисциплине.

В случае отсутствия указанных преподавателей, а также с целью контроля качества обучения, зачет или экзамен, с разрешения ответственного за реализацию соответствующей программы подготовки, может принять заведующий кафедрой, за которой закреплена дисциплина, либо, по поручению ректора другой преподаватель, имеющий соответствующую квалификацию.

Мероприятия промежуточной аттестации проводятся в отдельных учебных аудиториях, исключающих какие-либо помехи проверке знаний аспирантов.

4.7. Экзамены и зачеты принимаются только у обучающихся, внесенных в зачетную или экзаменационную ведомости (Приложения 1,2), подписанные начальником Методического управления.

4.8. Присутствие на мероприятиях промежуточной аттестации посторонних лиц без разрешения ректора Университета не допускается за исключением случаев прямой необходимости (по состоянию здоровья, инвалидности и т.п.).

4.9. Во время проведения мероприятий промежуточной аттестации формы и технология проведения экзаменов определяются экзаменаторами или порядком работы экзаменационных комиссий.

4.10. При определении в рамках промежуточной аттестации оценки по дисциплине могут использоваться результаты текущего контроля, полученные обучающимся в течение учебного периода.

4.11. Перед проведением мероприятия промежуточной аттестации преподаватель должен получить экзаменационную (зачетную) ведомость в Методическом управлении.

Экзаменационная и зачетная ведомости являются основными первичными документами по учету успеваемости обучающихся и подлежат обязательной регистрации в специальном реестре выдачи ведомостей.

4.12. После проведения мероприятия промежуточной аттестации преподаватель обязан лично сдать оригинал экзаменационной (зачетной) ведомости в Методическое управление не позднее 12 часов рабочего дня, следующего за днем проведения мероприятия.

Преподаватель несет персональную ответственность за правильное заполнение экзаменационных (зачетных) ведомостей.

4.13. Начальник Методического управления на основе экзаменационной ведомости уточняет причину неявки аспиранта на мероприятие промежуточной аттестации и в течение трех рабочих дней принимает соответствующее решение о порядке его последующего прохождения.

4.14. Аспиранту, который не смог пройти мероприятие промежуточной аттестации в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, подтвержденным документально, Методическое управление устанавливает индивидуальные сроки прохождения данного мероприятия, в том числе во время промежуточной аттестации.

4.15. Сроки прохождения промежуточной аттестации аспирантов могут быть продлены приказом ректора на основании личного заявления аспиранта при наличии медицинской справки или других подтверждающих документов.

Промежуточная аттестация продлевается с момента начала нового учебного периода на число дней болезни (других уважительных обстоятельств), которые совпали с днями подготовки и сдачи зачета и /или экзамена, пропущенного аспирантом.

В случае длительной болезни аспиранта во время учебного семестра (более 2-х недель) промежуточная аттестация продлевается на число дней болезни, но не более чем на один месяц, с момента начала нового учебного периода.

4.16. Досрочное прохождение мероприятий промежуточной аттестации по отдельным дисциплинам в пределах учебного периода может быть разрешено приказом ректора на основании личного заявления аспиранта при наличии документов, обосновывающих необходимость досрочного прохождения мероприятий промежуточной аттестации.

4.17. Для прохождения мероприятия промежуточной аттестации вне установленных сроков аспирант обязан получить в Методическом управлении экзаменационный лист (Приложение 3).

Преподавателю запрещается проводить мероприятие промежуточной аттестации вне установленных сроков без предъявления аспирантом экзаменационного листа.

4.18. После проведения мероприятия промежуточной аттестации преподаватель обязан лично сдать экзаменационный лист в Методическое управление не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения мероприятия промежуточной аттестации.

4.19. Неудовлетворительные результаты, полученные во время промежуточной аттестации по дисциплинам и иным видам учебной деятельности аспирантов, а также отсутствие аспирантов на мероприятиях промежуточной аттестации по неуважительным причинам признаются академической задолженностью.

4.20. Промежуточная аттестация по дисциплинам, направленным на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов, проводится в формате кандидатского экзамена за весь период освоения дисциплины.

4.21. В перечень кандидатских экзаменов входят экзамены по дисциплинам: история и философия науки, иностранный язык, специальная дисциплина (в соответствии с направленностью (профилем) программы аспирантуры, темой научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта и утверждаемой Министерством образования и науки РФ номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени).

4.22. Для приема экзаменов по дисциплинам, направленным на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов, в текущем учебном году приказом ректора Университета создаются экзаменационные комиссии из числа научно-педагогических работников университета. При необходимости



в состав комиссии могут быть включены научно-педагогические работники других организаций.

4.23. Состав каждой экзаменационной комиссии формируется в соответствии со следующими требованиями:

- Экзаменационная комиссия должна состоять не более чем из 5 человек, включая председателя, заместителя председателя и членов комиссии;

- Кандидатский экзамен по специальной дисциплине имеет право принимать экзаменационная комиссия, если в ее заседании участвуют не менее 3-х специалистов, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук по научной специальности, соответствующей принимаемой специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук;

- Кандидатский экзамен по истории и философии науки имеет право принимать экзаменационная комиссия, если в ее заседании участвуют не менее 3-х специалистов, имеющих ученую степень доктора или кандидата философских наук, в том числе 1 доктор философских наук;

- Кандидатский экзамен по иностранному языку имеет право принимать экзаменационная комиссия, если в ее заседании участвуют не менее 2-х специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих иностранным языком, соответствующим принимаемому кандидатскому экзамену, в том числе 1 кандидат филологических наук. В состав комиссии по приему кандидатского экзамена по иностранному языку в обязательном порядке включается специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен подготовило или подготавливает кандидатскую диссертацию, имеющий ученую степень доктора или кандидата наук по этой специальности и владеющий данным иностранным языком.

4.24. Состав каждой экзаменационной комиссии, дата проведения кандидатского экзамена, перечень лиц, допущенных по результатам текущего контроля к его сдаче, утверждаются приказом ректора Университета не позднее, чем за 10 дней до начала промежуточной аттестации.

4.25. Проведение кандидатского экзамена осуществляется в форме открытого заседания экзаменационной комиссии.

4.26. Кандидатский экзамен проводится в устной форме. Для подготовки к ответу аспиранту отводится не более 60 минут. Аспирант представляет план и основные тезисы ответа на предложенные комиссией вопросы на экзаменационных листах.

4.27. Решение экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

4.28. Решение экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена оформляется, наряду с экзаменационной ведомостью (Приложение 4), протоколом в двух экземплярах (Приложение 5), в котором указываются,

в том числе, код и наименование направления подготовки, по которой сдавался кандидатский экзамен; шифр и наименование научной специальности, оценка уровня знаний, а также фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

4.29. Объявление результатов кандидатского экзамена осуществляется в день его сдачи.

## **5. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**

5.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторно мероприятия промежуточной аттестации по соответствующим дисциплинам и другим видам учебной деятельности, но не более двух раз. Повторные мероприятия промежуточной аттестации проводятся по завершению периода промежуточной аттестации, установленного календарным учебным графиком.

5.2. Для проведения повторной промежуточной аттестации во второй раз распоряжением проректора по учебной работе создается предметная комиссия. В состав предметной комиссии входят преподаватель и заведующий кафедрой, за которой закреплена дисциплина. Графики работы предметных комиссий размещаются на официальном сайте Университета в сети «Интернет» (<http://muvmed.ru>).

5.3. Факультетами устанавливаются предельные сроки ликвидации академической задолженности согласно условиям:

5.3.1. Обучающиеся в соответствии с семестровым календарным учебным графиком должны ликвидировать академическую задолженность в течение года с даты окончания периода промежуточной аттестации.

5.3.2. Обучающиеся выпускных курсов должны ликвидировать академическую задолженность в течение года с даты окончания периода промежуточной аттестации, но не позднее, чем за 10 дней до начала периода, установленного в календарном учебном графике для итоговой аттестации.

5.4. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в присутствии предметной комиссии, а также не явившиеся без уважительных причин на заседание предметной комиссии для ликвидации академической задолженности в сроки, установленные графиком ее работы, отчисляются за невыполнение учебного плана в порядке, установленном Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Международный Университет Восстановительной Медицины».

5.5. Повторная сдача кандидатского экзамена в период текущей промежуточной аттестации не допускается. Академическая задолженность ликвидируется только в присутствии экзаменационной комиссии и в соответствии с графиком ее работы.



## **6. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ - ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

6.1. При наличии в контингенте аспирантов инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья расписание экзаменационной сессии должно учитывать особенности проведения мероприятий промежуточной аттестации для указанной категории обучающихся.

6.2. Промежуточная аттестация для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и по специально составленному расписанию.

6.3. При наличии в контингенте аспирантов инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на кафедре, за которой закреплена дисциплина, создаются оценочные средства, адаптированные для данной категории обучающихся, позволяющие оценить достижение ими запланированных в рабочей программе дисциплины результатов обучения.

6.4. Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости аспиранту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене, зачете.

6.5. С учетом индивидуальных психофизических особенностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие на мероприятиях по промежуточной аттестации ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

**ФОРМА ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ (ЗАЧЕТНОЙ) ВЕДОМОСТИ**



**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Международный Университет Восстановительной Медицины»**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ (ЗАЧЕТНАЯ) ВЕДОМОСТЬ**

Методическое управление

Дисциплина \_\_\_\_\_  
*(название дисциплины, направления)*

Год обучения \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_  
*(ФИО)*

Вид аттестации \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_  
*(экзамен, зачет, зачет с оценкой)*

№ п/п	Ф.И.О.	Кафедра аспиранта	Код направления подготовки	научн. спец. (соответств. про филию)	Оценка	Подпись преподавателя
1.						

Начальник Методического управления \_\_\_\_\_  
*(подпись) (расшифровка подписи)*

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
*(название кафедры) (подпись) (расшифровка подписи)*

*Заполненный один экземпляр (оригинал) экзаменационной (зачетной) ведомости возвращается в Методическое управление не позднее 12:00 часов рабочего дня, следующего за днем окончания экзамена (зачета)*

**ФОРМА ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ (ЗАЧЕТНОЙ) ВЕДОМОСТИ  
ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**



**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Международный Университет Восстановительной Медицины»**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ (ЗАЧЕТНАЯ) ВЕДОМОСТЬ**

Методическое управление

Дисциплина «Научно-исследовательская деятельность и подготовка НКР»

Год обучения \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_

Кафедра аспирантов \_\_\_\_\_

Вид аттестации \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_  
*(зачет с оценкой)*

№ п/п	Ф.И.О.	Ф.И.О. научн. руководителя	Код направления подготовки	научн. спец. (соответств. проф илю)	Оценка	Подпись преподавателя
1.						

Начальник Методического управления \_\_\_\_\_  
*(подпись) (расшифровка подписи)*

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
*(название кафедры) (подпись) (расшифровка подписи)*

*Заполненный один экземпляр (оригинал) экзаменационной (зачетной) ведомости возвращается в Методическое управление не позднее 12:00 часов рабочего дня, следующего за днем окончания экзамена (зачета)*



ФОРМА ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО (ЗАЧЕТНОГО) ЛИСТА



АНО ВО «МУВМ»

Корешок экзаменационного (зачетного) листа № \_\_\_\_\_  
(остается на кафедре)

Методическое управление

Дисциплина \_\_\_\_\_

Вид аттестации \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

ФИО аспиранта \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Семестр \_\_\_\_\_

Направление действительно в течение \_\_\_\_\_ дней

Начальник Методического управления \_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

Дата сдачи \_\_\_\_\_

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_



АНО ВО «МУВМ»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ (ЗАЧЕТНЫЙ) ЛИСТ № \_\_\_\_\_  
(подшивается к основной ведомости)

Методическое управление

Дисциплина \_\_\_\_\_

Вид аттестации \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

ФИО аспиранта \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Семестр \_\_\_\_\_

Направление действительно в течение \_\_\_\_\_ дней

Начальник Методического управления \_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

Дата сдачи \_\_\_\_\_

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

**ФОРМА ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ ВЕДОМОСТИ КАНДИДАТСКОГО  
ЭКЗАМЕНА**



**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Международный Университет Восстановительной Медицины»**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ (ЗАЧЕТНАЯ) ВЕДОМОСТЬ**

Методическое управление

Дисциплина \_\_\_\_\_  
*(название дисциплины, направления)*

Год обучения \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_

Состав комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Вид аттестации *Кандидатский экзамен* Дата \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О.	Направление подготовки	научн. спец. (соответств. про филию)	Оценка	Подпись преподавателя
1.					
2.					

Начальник Методического управления \_\_\_\_\_  
*(подпись) (расшифровка подписи)*

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
*(название кафедры) (подпись) (расшифровка подписи)*

*Заполненный один экземпляр (оригинал) экзаменационной (зачетной) ведомости возвращается в Методическое управление не позднее 12:00 часов рабочего дня, следующего за днем окончания экзамена*



**ФОРМА ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**



**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Международный Университет Восстановительной Медицины»**

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор АНО ВО «МУВМ»  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ / Бокова И.А./

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания экзаменационной комиссии от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Состав комиссии утвержден приказом ректора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Ф.И.О.	Ученая степень	Ученое звание	Занимаемая должность	Кафедра	Шифр специальности
<b>Председатель</b>						
<b>Зам. председателя</b>						
<b>Члены комиссии:</b>						
1.						
2.						
3.						

**СЛУШАЛИ:**

Прием кандидатского экзамена по \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

\_\_\_\_\_ (шифр и наименование направления)

\_\_\_\_\_ (направленность (профиль) научной специальности)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Подготовлен реферат на тему \_\_\_\_\_

На экзамене были заданы следующие вопросы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Считать, что экзаменуемый сдал экзамен с оценкой \_\_\_\_\_

**Председатель комиссии** \_\_\_\_\_

**Зам. председателя комиссии** \_\_\_\_\_

**Члены комиссии** \_\_\_\_\_