

Автономная некоммерческая организация
«Международный Университет Восстановительной Медицины»
(АНО «МУВМ»)

ПРИКАЗ

«18» июня 2014г.

№ 13.01

Москва

**Об утверждении порядка работы медицинского кабинета Автономной
некоммерческой организации «Международный Университет
Восстановительной Медицины»**

В соответствии с Приказом Министерства здравоохранения РФ № 822н от 5.11.2013 г., регламентирующим правила предоставления медицинской помощи лицам, в том числе в период пребывания в образовательной организации; СанПиН 2.4.2.2821-10, содержащими требования к условиям и порядку организации обучения в образовательном учреждении; СанПиН 2.1.3.2630-10, закрепляющим принципы деятельности медучреждений

П р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок работы медицинского кабинета Автономной некоммерческой организации «Международный Университет Восстановительной Медицины» (Приложение 1).

Ректор



И.А. Бокова

ПОРЯДОК РАБОТЫ МЕДИЦИНСКОГО КАБИНЕТА АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОССТАНОВИТЕЛЬНОЙ МЕДИЦИНЫ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок работы медицинского кабинета АНО «МУВМ» разработан в соответствии с:

- Приказом Министерства здравоохранения РФ № 822н от 5.11.2013 г.;
- СанПиН 2.4.2.2821-10, содержащими требования к условиям и порядку организации обучения в образовательном учреждении;
- СанПиН 2.1.3.2630-10, закрепляющим принципы деятельности медучреждений;
- СанПиН 2.1.3.1375-03.

1.2. При поступлении обучающегося по направлению подготовки научно-педагогических кадров по программе аспирантуры АНО «МУВМ» оформляется медицинская документация на каждого обучающегося.

1.3. Во время пребывания обучающихся в АНО «МУВМ» и проведения оздоровительных мероприятий проводится общепринятое наблюдение за их состоянием.

1.4. Персонал медицинского кабинета проводит следующую санитарно-просветительскую работу:

- тематические беседы с детьми;
- индивидуальные беседы с обучающимися;
- практические занятия по санитарным правилам с обслуживающим персоналом;
- информационные и практические занятия с персоналом пищеблока АНО ВО «МУВМ».

1.5. При планировании спортивных и культурно-массовых мероприятий учитывается состояние здоровья, решается вопрос о возможности участия в них персонально по каждому обучающемуся, при выездных мероприятиях организует сопровождение с обеспечением дорожной аптечкой с необходимыми лекарственными препаратами и медицинскими средствами.

2. ГИГИЕНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ ТРУДА МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА

2.1. Расстановка медицинского и технического оборудования, его эксплуатация должны проводиться в соответствии с правилами охраны труда и возможности его обработки (п.п.9.2, 3.22.10 СанПиН 2.1.3.1375-03).

2.2. Должна быть предусмотрена гардеробная с наличием индивидуальных шкафов по числу работающего медицинского персонала, обеспечивающего раздельное хранение личной (домашней) и рабочей (санитарной) одежды, обуви, головных уборов (пп.9.5, 11.4 СанПиН 2.1.3.1375-03).

2.3. Персонал должен проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры и профилактические прививки в соответствии с законодательством Российской Федерации (п.9.9 СанПиН 2.1.3.1375-03).

3. САНИТАРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПОМЕЩЕНИЙ, ОБОРУДОВАНИЯ, ИНВЕНТАРЯ

3.1. Помещение, оборудование, инвентарь должны содержаться в чистоте. Влажная уборка медицинского кабинета должна осуществляться не менее 2 раз в сутки, с использованием моющих и дезинфицирующих средств, разрешенных к применению.

Мытье оконных стекол должно проводиться не реже 1 раза в месяц изнутри и не реже 1 раза в 3 месяца снаружи (весной, летом, осенью).

Уборочный инвентарь должен иметь четкую маркировку с указанием помещений и видов уборочных работ, использоваться строго по назначению, обрабатываться и храниться в выделенном помещении (п.10.1 СанПиН 2.1.3.1375-03).

3.2. Генеральная уборка должна проводиться по графику не реже 1 раза в месяц, с обработкой стен, полов, оборудования, инвентаря, светильников.

3.3. В помещении следует проводить устранение текущих дефектов (ликвидация протечек на потолках и стенах, следов сырости, плесени, заделка трещин, щелей, выбоин, восстановление отслоившейся облицовочной плитки, дефектов напольных покрытий и др.) незамедлительно (п.10.3 СанПиН 2.1.3.1375-03).

3.4. В период проведения текущего или капитального ремонта функционирование помещения медицинского кабинета должно быть прекращено (п.10.4 СанПиН 2.1.3.1375-03).

3.5. Изделия однократного применения после дезинфекции утилизируются в установленном порядке (п.10.6 СанПиН 2.1.3.1375-03).

3.6. Изделия медицинского назначения многократного применения, которые в процессе эксплуатации могут вызвать повреждения кожи, слизистой оболочки, соприкоснуться с раневой поверхностью, контактировать с кровью или инъекционными препаратами, подлежат дезинфекции, предстерилизационной очистке и стерилизации (п.10.7 СанПиН 2.1.3.1375-03).

3.7. Контейнеры для сбора мусора твердых и бытовых отходов должны быть обеспечены крышками, регулярно очищаться, мыться и дезинфицироваться после каждого опорожнения (п.10.12 СанПиН 2.1.3.1375-03).

4. ТРЕБОВАНИЯ К ПРАВИЛАМ ЛИЧНОЙ ГИГИЕНЫ МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА

4.1. Медицинский персонал должен быть обеспечен достаточным количеством комплектов сменной одежды: халатами, шапочками, масками, сменной обувью (тапочками). Дополнительно в наличии должен быть комплект санитарной одежды для экстренной ее замены.

4.2. Медицинские работники обязаны мыть и дезинфицировать руки перед осмотром каждого больного или выполнением процедур, а также после уборки помещений, смены белья, посещения туалета (п.11.7 СанПиН 2.1.3.1375-03).

4.3. Медицинский кабинет должен быть оборудован аптечкой для оказания экстренной помощи.

В целях предупреждения различных заболеваний, связанных с медицинскими манипуляциями, персонал обязан:

- использованный медицинский инструментарий сразу после окончания манипуляции погружать в емкость с дезинфицирующим раствором;

- при загрязнении рук (перчаток) кровью, сывороткой, выделениями протирать их тампоном, смоченным антисептиком, после чего промыть проточной водой с мылом. При попадании биологической жидкости на слизистые ротоглотки, немедленно рот и горло прополоскать 70%-м спиртом или 0,05%-ным раствором марганцово-кислого калия; при попадании в глаза промыть их раствором марганцово-кислого калия в воде в соотношении 1:10000;

- при уколах и порезах вымыть руки, не снимая перчаток, проточной водой с мылом, снять перчатки, выдавить из ранки кровь, вымыть руки с мылом и обработать 5%-й спиртовой настойкой йода;

- при наличии на руках микротравм, царапин, ссадин, заклеивать поврежденные места лейкопластырем (п.11.8 СанПиН 2.1.3.1375-03).

5. ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ В МЕДИЦИНСКОМ КАБИНЕТЕ

5.1. При организации медицинского кабинета должны быть учтены:

- все нормы размещения аппаратуры;
- вентиляции;
- электрики;
- освещения.

5.2. К работе в медицинском кабинете допускаются лица, с которыми были проведены вводный и первичный инструктажи на рабочем месте.

Проведение каждого инструктажа должно регистрироваться в журналах по утвержденной форме.

5.3. К самостоятельному проведению медицинских процедур допускаются лица только с законченным высшим и средним медицинским образованием и имеющие сертификат специалиста по соответствующим специальностям по утвержденным образовательным программам.

5.4. Проведение медицинских процедур младшим медицинским персоналом запрещается.

5.5. При поступлении на работу и затем периодически, не реже 1 раза в год, весь персонал должен проходить обязательный медицинский осмотр.

5.6. К самостоятельной работе по техническому обслуживанию и ремонту аппаратуры могут быть допущены лица, имеющие удостоверение на право проведения этих работ.