



## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основании:

— Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07. 2013 №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

— Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ. «Об образовании в Российской Федерации»;

— Устава Университета.

1.2. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

— самостоятельная работа с учебными изданиями;

— участие в планировании работы Университета;

— работа с технической, нормативной и другой документацией;

— лекционные и практические (семинарские) занятия;

— выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера)<sup>1</sup>

— участие в совещаниях, деловых встречах.

— тренинги

— мастерклассы

1.3. Прохождение стажировки осуществляется на основании договора между учреждением, направляющим на стажировку, и Университетом.

1.4. С настоящим Положением должны быть ознакомлены все лица, проходящие стажировку в Университете.

## II. ЦЕЛИ, ПРИНЦИПЫ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ

2.1. Стажировка как один из видов обучения предназначена для:

— формирования и закрепления на практике теоретических знаний, умений и навыков;

— приобретения профессиональных и организаторских качеств;

— выполнения профессиональных обязанностей;

---

<sup>1</sup> В соответствии со статьей 59 Трудового кодекса Российской Федерации, для выполнения работы, непосредственно связанной со стажировкой, со стажером заключается срочный трудовой договор. При работе в режиме неполного рабочего времени оплата труда стажера производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ (ст. 93 Трудового кодекса Российской Федерации).

Содержание стажировки определяется должностной инструкцией (регламентом) на конкретное рабочее место, утвержденной ректором Университета.

- стимулирования инициативности и деловой активности
- ознакомления с новейшими научными, научно-техническими и производственными достижениями.

2.2. Основными принципами осуществления Стажировки являются системность, научность, перспективность, ориентация на развитие Стажирующихся как личности, индивидуализация, сочетание стажировки с самообразованием.

### **III. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ**

3.1. На прохождение стажировки в Университете допускаются лица, имеющие соответствующее специальное (профессиональное) образование.

3.2. Содержание стажировки определяется Университетом с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку.

3.3. Стажировка может осуществляться на базе научных учреждений, учреждений образования и медицинских учреждений на основании заключенных между ними и Университетом договоров о сотрудничестве.

3.4. На основании настоящего Положения и с учетом особенностей отрасли руководством Университета:

- разрабатываются и утверждаются в установленном порядке программы стажировок;

- определяется продолжительность стажировок;

- осуществляется систематический контроль за организацией и содержанием стажировок.

- назначаются высококвалифицированные работники в качестве непосредственных руководителей стажировкой<sup>2</sup>;

- создаются необходимые условия для выполнения программ стажировок;

- ежегодно подводятся итоги стажировок и разрабатываются мероприятия по их дальнейшему совершенствованию;

3.5. Ответственность за проведение стажировок возлагается на назначенных руководством Университета руководителей стажировками, которые:

- на основании программ стажировок разрабатывают совместно со стажерами индивидуальные планы стажировок и предоставляют их на утверждение ректору Университета;

- контролируют выполнение индивидуальных планов стажировки;

- составляют характеристики лиц, прошедших стажировку, отражающие степень их подготовки, полученные в ходе стажировки практические в организаторские навыки и знания, активность в выполнении производственных заданий и участие в общественной жизни коллектива;

---

<sup>2</sup> За каждым стажером закрепляется руководитель из числа сотрудников Университета либо сотрудников научных учреждений, учреждений образования и медицинских учреждений, на базе которых проходит стажировка.

— представляют ректору Университета предложения о дальнейшем совершенствовании стажировок.

3.6. Прохождение стажировок осуществляется по индивидуальным учебным программам стажировок.

3.7. Стажировки осуществляются в очной форме.

3.8. Сроки прохождения стажировок определяются программами стажировок.

3.9. По окончании стажировки стажер обязан оформить отчет о прохождении стажировки, требования к оформлению которого устанавливаются Ректором Университета и доводятся до сведения стажера не менее, чем за две недели до окончания стажировки посредством объявления.

3.10. Отчет о прохождении стажировки подписывается стажером и Руководителем стажировки.

3.11. К отчету о прохождении стажировки должен быть приложен Дневник прохождения стажировки, требования к оформлению которого устанавливаются Ректором Университета и доводятся до сведения стажера не менее, чем за две недели до окончания стажировки посредством объявления.

3.12. Для рассмотрения итогов стажировки создается комиссия, состав которой утверждается на Ученом совете Университета.<sup>3</sup>

3.13. На основании решения комиссии стажеру выдается удостоверение о прохождении стажировки, а так <sup>мл</sup> заключение Руководителя стажировки (характеристика).

#### **IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

4.1. В период стажировки стажер обязан:

— выполнять задания, предусмотренные программой стажировки; соблюдать действующие в Университете правила внутреннего распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности;

4.2. Руководитель стажировкой обязан:

— ознакомить стажера с правилами внутреннего распорядка Университета, Уставом Университета, требованиями охраны труда и пожарной безопасности, содержание настоящего Положения;

— разрабатывать совместно со стажером индивидуальный план стажировки;

— контролировать выполнение индивидуального плана стажировки;

— составлять характеристику лица, прошедшего стажировку, отражающую степень его подготовки;

---

<sup>3</sup> В состав комиссии могут быть включены: Президент Университета, вице-президент Университета, Ректор Университета, представители профессорско-преподавательского состава Университета и сотрудники научных учреждений, учреждений образования и медицинских учреждений, на базе которых проходит стажировка.

## **V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его подписания и действует до отмены или замены его новым.

5.2. Все изменения и дополнения настоящего Положения оформляются приказом ректора Университета.