



**Положение  
об отделе информационно-технической поддержки  
Автономной некоммерческой организации высшего образования  
«Международный Университет Восстановительной Медицины»**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел информационно-технической поддержки (далее – отдел) является структурным подразделением Учебного управления Автономной некоммерческой организации высшего образования «Международный Университет Восстановительной Медицины» (далее – Университет).

1.2. Основной целью деятельности отдела является техническая поддержка деятельности Университета в сфере информационных и компьютерных технологий (ИКТ).

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

1.1. Отдел возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета.

1.2. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника отдела и других работников отдела регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном порядке.

**2. Цели и задачи**

2.1. Основной целью деятельности отдела является техническая поддержка деятельности Университета в сфере информационных и компьютерных технологий (ИКТ).

2.2. Задачами отдела являются:

- Развитие структуры и поддержка работоспособности локальных сетей Университета
- Обеспечение доступа к сети Интернет и сервисов электронной почты.
- Обеспечение функционирования оборудования цифровых зон Университета.
- Обеспечение работы Единого профессионального образовательного портала Университета.

**3. Функции**

- 3.1. Техническое обеспечение учебного процесса и мероприятий Университета.
- 3.2. Организация внедрения системного и прикладного программного обеспечения
- 3.3. Организация бесперебойной работы серверного оборудования.
- 3.4. Организация бесперебойной доступа к сети Интернет пользователям локальной сети (структурными подразделениями).

3.5. Организация консультативной и практической помощи работникам Университета по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.6. Организация профилактического обслуживания компьютерной техники и технических средств обучения (ТСО Университета).

3.7. Ремонт компьютерной техники и ТСО Университета как своими силами, так и с привлечением специализированных учреждений.

3.8. Установка и сопровождение системного и прикладного программного обеспечения.

3.9. Систематический анализ рынка технического обеспечения.

3.10. Приобретение компьютерного оборудования и ТСО для нужд Университета на основе предложений о модернизации оборудования.

3.11. Приобретение и замена расходных материалов для функционирования компьютерного оборудования и ТСО.

3.12. Контроль в использовании структурными подразделениями расходных материалов для функционирования компьютерного оборудования и ТСО.

3.13. Организация учёта и паспортизации компьютерного оборудования и ТСО Университета.

3.14. Управление лицензиями на установленное в Институте системное и прикладное программное обеспечение.

3.15. Организация и проведение видеоконференций.

#### **4. Права**

Для обеспечения выполнения возложенных на него задач и функций отдел имеет право:

4.1. Формировать временные творческие группы для решения задач, определенных настоящим Положением.

4.2. Предоставлять необходимую информацию ректору, подразделениям и Ученому Совету Университета по вопросам состояния новых информационных технологий.

4.3. Начальник отдела также вправе:

— вносить на рассмотрение предложения о необходимости повышения квалификации сотрудников отдела, о поощрениях отличившихся сотрудников и о наложении взысканий на сотрудников, нарушающих производственную и трудовую дисциплину;

— участвовать в общем планировании деятельности Университета;

— запрашивать и получать от структурных подразделений документы и информацию, необходимые для выполнения функций отдела.

— принимать участие в совещаниях, собраниях, которые проводятся в Университете, при условии рассмотрения на них вопросов касающихся отдела.

— письменно информировать Руководство, в случае возложенной работы, которая не соответствует функциям отдела или выходит за ее пределы, а также в случаях, когда ответственные подразделения или должностные лица не представляют документы, другие материалы, необходимые для решения поставленных задач.

#### **5. Ответственность**

5.1. Работники Отдела за неисполнение или ненадлежащее исполнение

обязанностей, причинение материального ущерба Университету, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также должностными инструкциями

## **6. Взаимоотношения с другими подразделениями**

6.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями и должностными лицами Университета.