**ДОГОВОР № ДПО-\_\_ю/\_\_\_**

**о получении дополнительного профессионального образования**

г. Москва «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Международный Университет Восстановительной Медицины», именуемая в дальнейшем «Университет» в лице Ректора Боковой Ирины Анатольевны, действующей на основании Устава и в соответствии с лицензией Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки выданной «02» августа 2017 г. серия 90Л01 № 0009696, регистрационный номер 2619, с одной стороны, и

, в

(наименование организации)

лице ,

(должность, Фамилия, Имя, Отчество)

действующего(ей) на основании ,именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Университет принимает на себя обязательства оказать услуги Заказчику по заявкам (Приложение № 1) для Слушателей Заказчика (далее по тексту «Слушатели»), дополнительного профессионального образования с отрывом от работыпо программе повышения квалификации/профессиональной переподготовки **,** именуемого в дальнейшем «Подготовка» в объеме \_\_\_ академических часов, а Заказчик обязуется направить на подготовку Слушателей и оплатить оказываемые Университетом услуги.

1.2. Срок Подготовки Слушателей устанавливается **с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.**

**2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН**

2.1. Обязанности Университета:

2.1.1. Обеспечить Подготовку Слушателей по учебному плану и программе, утвержденным в установленном Университетом порядке согласно требованиям к содержанию соответствующих планов и программ обучения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.2. Представить Заказчику для подписания Акт сдачи-приемки оказанных услуг в порядке, предусмотренном разделом 4, по окончании срока Подготовки Слушателей, а также при прекращении договора до истечения срока выполнения сторонами обязательств.

2.1.3. Выдать Слушателям документы установленного образца по окончании срока Подготовки, выполнения им всех требований учебного плана и программы, а также иных обязательств, предусмотренных настоящим договором.

2.1.4. Университет имеет право привлекать для оказания услуг Заказчику в рамках настоящего Договора третьих лиц, при этом ответственность перед Заказчиком за действия третьих лиц несет Университет.

2.2. Обязанности Заказчика:

2.2.1. Направить в Университет на подготовку Слушателей.

2.2.2. Оплатить Подготовку в размере и сроки, предусмотренные в разделе 3.

2.2.3. Нести ответственность за действия Слушателей, и в случае причинения последним ущерба Заказчику, возместить его в полном объеме.

2.2.4. Подписать Акт сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение № 2) в порядке, предусмотренном разделом 4, по окончании срока Подготовки, а также при прекращении договора до истечения срока выполнения сторонами обязательств.

**3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

3.1. Стоимость оказываемых Университетом Заказчику услуг, указанных в п. 1.1, составляет  **(** **) рублей 00 копеек**. НДС не облагается в соответствии с п.14 ч.1 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

3.2. Оплата за Подготовку производится Заказчиком в размере сто процентной предоплаты до даты начала срока Подготовки, указанной в п. 1.2. Заказчик имеет право производить оплату оказываемых Университетом услуг как путем безналичного перечисления денежных средств на лицевой счет Университета, так и непосредственно произвести оплату наличными денежными средствами в кассу Университета.

3.3. В случае оплаты за Подготовку не через кассу Университета, обязательства Заказчика по оплате считаются надлежащим образом исполненными с момента поступления денежных средств на лицевой счет Университета.

3.4. В случае расторжения договора из-за болезни Слушателя или по заявлению последнего по иной уважительной причине (с обязательным подтверждением соответствующих документов), Университетом из суммы, оплаченной Заказчиком в соответствии с п.3.1. Договора, удерживается сумма за Подготовку, пройденную Слушателем до даты, указанной в приказе об отчислении. Остаток денежных средств возвращается Заказчику по его письменному заявлению в течение тридцати рабочих дней путем перевода их на указанный в договоре расчетный счет, в случае расторжения договора по заявлению Заказчика без документального подтверждения уважительной причины денежные средства не возвращаются.

**4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

4.1. Университет по окончанию срока подготовки Слушателей представляет Заказчику 2 (два) экземпляра Акта сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение №2).

4.2. Приемка выполненных работ осуществляется Заказчиком не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения Акта сдачи-приемки оказанных услуг. Заказчик направляет в адрес Университета 1 (один) экземпляр подписанного Акта либо мотивированный отказ с перечнем претензий.

4.3. В случае неполучения Университетом от Заказчика в установленный срок подписанного Акта или мотивированного отказа с перечнем претензий, Акт считается надлежащим образом принятым.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Стороны несут ответственность за выполнение обязательств по договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями договора.

5.2. Заказчик несет ответственность перед Университетом за сохранность и эффективное использование предоставленного Слушателям имущества. Заказчик возмещает в полном объеме ущерб, причиненный Университету небрежным отношением Слушателей к учебному и научному оборудованию, учебникам и учебным пособиям, инвентарю и другому имуществу Университета и/или имуществу третьих лиц, используемому/предоставленному Слушателям.

5.3. В случае невыполнения Слушателем учебного плана и программы без уважительных причин, а также при нарушении им Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Университета Слушатель отчисляется из Университета, а договор подлежит расторжению без обращения в суд, с письменным мотивированным обоснованием расторжения договора. В этом случае, а также в случае досрочного расторжения договора по заявлению Заказчика без указания уважительных причин (с соответствующим документальным подтверждением), оплаченная Заказчиком сумма в соответствии с пп. 3.1.-3.3. Договора возврату не подлежит.

5.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы и эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение договора. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, например, землетрясение, наводнение, пожар, а также забастовка, постановления Правительства Российской Федерации или распоряжения государственных органов.

При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по договору одной из сторон, она обязана письменно оповестить другую Сторону незамедлительно после возникновения таких обстоятельств.

**6. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

6.1. Условия, на которых заключен договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.1.1. Стороны имеют право расторгнуть Договор в любое время по соглашению сторон.

6.2. Заказчик имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке:

6.2.1. В любое время без указания уважительных причин путем направления письменного заявления в Университет, за 3 (три) дня до расторжения Договора.

6.2.2. При невозможности посещать занятия Слушателем в связи с болезнью, при наличии иной уважительной причины с обязательным документальным ее подтверждением, при этом взаиморасчеты производятся в порядке, предусмотренном п. 3.4. Договора.

6.3. В одностороннем порядке Университетом в случаях:

6.3.1. Отчисления Слушателя по причинам, указанным в п. 5.3. Договора.

**7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров.

7.2. Досудебный срок урегулирования споров является обязательным и составляет 15 (пятнадцать) календарных дней от даты отправки претензии, в адрес стороны, которой она была направлена. В случае невозможности решения разногласий в досудебном порядке, все споры будут разрешаться в Арбитражном суде города Москвы.

**8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и начинает действовать с момента поступления сто процентной предоплаты в кассу или на лицевой счет Университета в соответствии с пп. 3.1.-3.3. Договора.

8.2. Срок окончания действия настоящего Договора «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

9.1. Вопросы размещения, проживания и временной регистрации на период Подготовки решаются Слушателями самостоятельно.

9.2. До начала подготовки Слушатели обязаны предоставить в Университет все необходимые документы, согласно Перечню (Приложение №3)

9.3. Все изменения, дополнения настоящего договора действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

9.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один хранится в Университете, другой – у Заказчика.

**10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** | **УНИВЕРСИТЕТ:** |
|  | **Автономная некоммерческая организация**  **высшего образования «Международный Университет Восстановительной Медицины»**  Сокращенное наименование: АНО ВО «МУВМ»  Адрес: 105062, г. Москва,  Фурманный пер., дом 8, стр. 2  ИНН/КПП 7704277900 / 770101001  р/с: 40703810650320967301  в ПАО «Промсвязьбанк» г. Москва  к/с: 30101810400000000555  БИК 044525555  Тел. (495) 6083825;  (495) 6084038, (495) 6083948  Факс: (495) 6083780,  E-mail [kafedra-mnpc@mail.ru](mailto:kafedra-mnpc@mail.ru) |
| Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. | Ректор АНО ВО «МУВМ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бокова И.А.  м.п. |

Приложение № 1

к Договору № ДПО-\_\_\_ю/\_\_\_

о получении дополнительного

профессионального образования

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

ЗАЯВКА

на участие в цикле профессиональной переподготовки/повышения квалификации

по программе « » (\_\_\_\_\_\_\_\_ часа),

проходящем в период

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Слушатель цикла |  | |
| Фамилия |  | |
| Имя |  | |
| Отчество |  | |
| Дата рождения |  | |
| Образование  (диплом кем, когда выдан, регистрационный номер, специальность) |  | |
| Послевузовское образование (интернатура, ординатура - свидетельство кем, когда выдано, регистрационный номер, специальность) |  | |
| Паспортные данные Слушателя |  | |
| Серия № паспорта |  | |
| Дата выдачи паспорта |  | |
| Кем выдан |  | |
| Адрес регистрации |  | |
| Мобильный телефон, |  | |
| E-mail |  | |
| Форма оплаты обучения |  | **безналичная** |
| Плательщик: |  | |
| Наименование организации (ИП) |  | |
| Руководитель организации |  | |
| Контактные телефоны |  | |
| Адрес |  | |
| ИНН |  | |
| КПП |  | |
| ОГРН |  | |
| Наименование Банка |  | |
| БИК |  | |
| Кор./счет |  | |
| Расчет./счет |  | |

ЗАКАЗЧИК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

М.П.

Приложение № 2

к Договору № ДПО-\_\_\_ю/\_\_\_

о получении дополнительного

профессионального образования

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**АКТ**

**сдачи-приемки оказанных услуг**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Международный Университет Восстановительной Медицины», именуемая в дальнейшем «Университет» в лице Ректора Боковой Ирины Анатольевны, действующей на основании Устава и в соответствии с лицензией Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки выданной «02» августа 2017 г. серия 90Л01 № 0009696, регистрационный номер 2619, с одной стороны, и

, в

(наименование организации)

лице ,

(должность, Фамилия, Имя, Отчество)

действующего(ей) на основании ,именуемое в дальнейшем «Заказчик», составили настоящий акт о том, что:

Университет в период **с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.** оказал Заказчику услуги по получению Слушателем Заказчика, , дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации/профессиональной переподготовки **«** **»** в объеме \_\_\_ академических часов в рамках Договора № **ДПО-\_\_\_ю/\_\_\_** от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

При этом:

1. Университет оказал услуги своевременно и в полном объеме. Заказчик по объему и качеству оказанных Университету услуг претензий не имеет.

2. Заказчик полностью оплатил услуги Университету в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек.

3. Слушателям выданы документы: .

4. Стороны претензий друг к другу не имеют.

5. Подписание Акта обеими Сторонами подтверждает надлежащее выполнение условий Договора № **ДПО-\_\_\_ю/\_\_\_** о получении дополнительного профессионального образования от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**От УНИВЕРСИТЕТА: От ЗАКАЗЧИКА:**

Ректор Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Бокова И.А./ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(подпись) (подпись)*

М.П. М.П.

Приложение № 3

к Договору № ДПО-\_\_\_ю/\_\_\_

о получении дополнительного

профессионального образования

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**ВРАЧИ**

Для оформления на цикл необходимо предоставить:

Карточку слушателя

Копию диплома об окончании медицинского учебного заведения, заверенную в отделе кадров или нотариально;

Дипломы, полученные в медицинских учебных учреждениях иностранных государств, включая бывшие республики СССР позднее 1991 г., должны быть подтверждены в службе по надзору в сфере здравоохранения на соответствие системе образования РФ;

Копию удостоверения о прохождении интернатуры или ординатуры, если удостоверения нет – запись в трудовой об окончании должна быть с указанием специальности;

Копию трудовой книжки - заверить каждую страницу в отделе кадров или нотариально, с записью «работает по настоящее время» с датой заверения;

Копию свидетельств о прохождении циклов повышения квалификации за последние 5 лет;

Копию сертификата, заверенную в отделе кадров или нотариально;

Копию документа об изменении фамилии, имени, отчества (при необходимости);

Копию 1-ой страницы паспорта и страницы с регистрацией;

Заявление.

**СРЕДНИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ПЕРСОНАЛ**

Для оформления на цикл необходимо предоставить:

Карточку слушателя

Копию диплома об окончании медицинского учебного заведения, заверенную в отделе кадров или нотариально;

Дипломы, полученные в медицинских учебных учреждениях иностранных государств, включая бывшие республики СССР позднее 1991г., должны быть подтверждены в службе по надзору в сфере здравоохранения на соответствие системе образования РФ;

Копию трудовой книжки - заверить каждую страницу в отделе кадров или нотариально, с записью «работает по настоящее время» с датой заверения;

Копию сертификата, заверенную в отделе кадров или нотариально;

Копию документа об изменении фамилии, имени, отчества (при необходимости);

Копию 1-ой страницы паспорта и страницы с регистрацией;

Заявление.